STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ALEKSANDRA LABUDY W STRZEPCZU

Przyjęty uchwałą nr 14/2026/2027 Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2026 r.

Rozdział 1

Informacje o Szkole

§ 1. Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Labudy mieszcząca się pod adresem: ul. Derdowskiego 3, Strzepcz, 84-223 Linia, jest ośmioletnią szkołą publiczną z oddziałami przedszkolnymi.

§ 2. 1**.** Szkoła nosi imię Aleksandra Labudy.

2. Na pieczęciach szkoły używana jest nazwa szkoły w pełnym brzmieniu.

§ 3. 1. Szkoła jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu organu prowadzącego. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Linia z siedzibą przy ul. Turystycznej 15, 84-223 Linia.

2. Szkoła uzyskane wpływy odprowadza na rachunki bankowe organu prowadzącego.

3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

§ 4. 1. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.

2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej i oddziałów przedszkolnych przyjmuje się:

1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;

2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

3. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin rekrutacji do oddziałów przedszkolnych oraz klas pierwszych szkoły podstawowej.

§ 4a. Ilekroć mowa w statucie jest o:

1) szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Aleksandra Labudy w Strzepczu;
2) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne funkcjonujące w Szkole Podstawowej im. Aleksandra Labudy w Strzepczu;
3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Labudy w Strzepczu;
4) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
5) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych funkcjonujących w Szkole Podstawowej im. Aleksandra Labudy w Strzepczu;
6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
7) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
8) dzienniku lekcyjnym, e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły, sposoby ich wykonywania

§ 5. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

1) tworzy optymalne warunki realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, z uwzględnieniem dobrostanu uczniów oraz rozwijania kompetencji przyszłości;
2) dba o zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
3) dba o jakość pracy szkoły, w tym poprzez stosowanie nowoczesnych metod nauczania i oceniania wspierających uczenie się;
4) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
5) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
6) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
7) realizuje: programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego, z wykorzystaniem metod aktywizujących i pracy projektowej;
8) realizuje ramowy plan nauczania;
9) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, z uwzględnieniem elementów oceniania wspierającego uczenie się.

2. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie Prawo Oświatowe i jako szkoła publiczna:

1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie oraz w uzasadnionych przypadkach uczniów z innych obwodów zgodnie z odrębnymi przepisami;
3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
4) realizuje ustalone podstawy programowe, rozwijając kompetencje kluczowe oraz kompetencje cyfrowe uczniów;
5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno- pedagogiczną w miarę swoich możliwości, wspierając ich dobrostan oraz indywidualny rozwój.

3. Nadrzędnym celem szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia, w szczególności poprzez:

1) przygotowanie do dalszej edukacji oraz funkcjonowania w życiu społecznym, obywatelskim i zawodowym;
2) rozwijanie wiedzy, umiejętności i kompetencji poznawczych, w tym motywacji do uczenia się, samodzielności i odpowiedzialności za własny rozwój, umiejętności współpracy, komunikacji i krytycznego myślenia;
3) kształtowanie systemu wartości opartego na szacunku, uczciwości, odpowiedzialności, tolerancji oraz postawach patriotycznych i prospołecznych;
4) wspieranie rozwoju emocjonalnego, estetycznego i twórczego uczniów oraz ich indywidualnych uzdolnień;
5) promowanie zdrowego stylu życia, bezpieczeństwa oraz odpowiedzialnych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii cyfrowych, w tym narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję;
6) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania, profilaktyki oraz wspierania rozwoju uczniów, w tym ich dobrostanu psychicznego;

7) podnoszenie jakości pracy szkoły poprzez doskonalenie zawodowe pracowników oraz analizę i doskonalenie efektów kształcenia i wychowania.

4. Sposób wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:

1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata poprzez rozwijanie i kształtowanie zasad:
   a) tolerancji i akceptacji dla odmienności narodowej i religijnej oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
   b) tolerancji i akceptacji w swobodnym wyborze uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
   c) tolerancji i akceptacji swobodnego wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób,
   d) równych praw i równego traktowania uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;
2) udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz nauczanie indywidualne, z uwzględnieniem działań na rzecz dobrostanu uczniów;
3) organizowania opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami uczęszczającymi do szkoły poprzez zapewnienie:
   a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
   b) środków dydaktycznych odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów,
   c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
   d) integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi,
   e) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
4) zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;
5) umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań, a także realizację projektów edukacyjnych i działań interdyscyplinarnych;
6) umożliwiania pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
7) dbania o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, w tym bezpieczeństwo w środowisku cyfrowym.

5. Szczegółowe wymagania wobec szkół określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

6. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonym przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania, w szczególności w zakresie dobrostanu uczniów, kompetencji przyszłości, higieny cyfrowej oraz bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii cyfrowych.

7. W celu ochrony dzieci przez krzywdzeniem, w szkole wprowadzono Standardy Ochrony Małoletnich, zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

8. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające, a także prowadzi działania edukacyjne w zakresie bezpiecznego, krytycznego i odpowiedzialnego korzystania z Internetu i narzędzi cyfrowych.

§ 6. 1. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze we współpracy nauczycieli, pracowników szkoły oraz rodziców uczniów. Do podstawowych zadań szkoły należy:

1) zapewnienie uczniom i pracownikom bezpiecznych, przyjaznych i sprzyjających rozwojowi warunków nauki oraz pracy;
2) wspieranie indywidualnych potrzeb, możliwości i uzdolnień uczniów, w tym organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz stwarzanie warunków do rozwijania zainteresowań i talentów;
3) kształtowanie postaw opartych na szacunku, odpowiedzialności, współpracy i pozytywnych wzorcach zachowania;
4) rozwijanie samodzielności, ciekawości poznawczej oraz motywacji do nauki przy wykorzystaniu nowoczesnych i skutecznych metod pracy;
5) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania, edukacji i wspierania rozwoju uczniów;
6) podnoszenie jakości pracy szkoły poprzez doskonalenie zawodowe pracowników, wykorzystywanie nowych technologii oraz analizę efektów nauczania i działań wychowawczych.

2. Celem kształcenia ogólnego w szkole podstawowej jest wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia, w szczególności poprzez:

1) kształtowanie systemu wartości, postaw społecznych oraz szacunku wobec innych ludzi i tradycji;
2) rozwijanie poczucia tożsamości osobistej, kulturowej i narodowej;
3) wzmacnianie poczucia własnej wartości, odpowiedzialności i empatii;
4) rozwijanie kreatywności, samodzielności oraz umiejętności przedsiębiorczego działania;
5) doskonalenie umiejętności logicznego i krytycznego myślenia;
6) budowanie motywacji do zdobywania wiedzy i rozwijania zainteresowań;
7) przygotowanie uczniów do świadomego funkcjonowania w społeczeństwie i dalszej edukacji;
8) wspieranie samodzielnego uczenia się oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.

3. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:

1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
6) praca w zespole i społeczna aktywność;
7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

§ 7. 1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych oraz innych państwa, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości etnicznej kaszubskiej poprzez naukę języka kaszubskiego. Zajęcia organizowane są zgodnie z pisemną deklaracją rodziców. Zajęcia odbywają się w wymiarze trzech godzin tygodniowo. Dwie godziny tygodniowo muszą odbyć się w systemie lekcyjnym. Dopuszcza się kumulowanie trzeciej godziny i przeprowadzenie jej w formie warsztatów, wycieczek, spotkań z pisarzami itp.

3. O udziale ucznia w zajęciach, o których mowa w ustępie 1, decyduje życzenie rodzica złożone w formie pisemnego oświadczenia.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ustępie 2, jest ważne przez cały okres nauki ucznia w szkole, o ile rodzic nie dokona jego zmiany.

§ 7a. (uchylony)

§ 8. 1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. O udziale ucznia w zajęciach, o których mowa w ustępie 1, decyduje życzenie rodzica złożone w formie pisemnego oświadczenia.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ustępie 2, jest ważne przez cały okres nauki ucznia w szkole, o ile rodzic nie dokona jego zmiany.

4. Uczniowie nieuczęszczający na zajęcia religii i etyki są objęci zajęciami opiekuńczymi na terenie szkoły lub zwalniani przez rodziców.

§ 9. 1. W szkole organizowana jest i udzielana pomoc psychologiczno- pedagogiczna określona odrębnymi przepisami prawa.

2. Celem pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest:

1) wspieranie potencjału rozwojowego uczniów;
2) stwarzanie warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

3. Cele, o których mowa w ustępie 2, nauczyciele i specjaliści realizują poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów prawa oraz potrzeb uczniów, w szczególności poprzez:

1) rozpoznawanie trudności i potencjału uczniów oraz udział w ich diagnozowaniu;
2) wdrażanie zaleceń wynikających z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz dostosowywanie metod pracy i wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości uczniów;
3) analizowanie skuteczności udzielanego wsparcia i wprowadzanie ewentualnych zmian w podejmowanych działaniach;
4) prowadzenie wymaganej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami oraz instytucjami wspierającymi rozwój ucznia w zakresie organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. W szkole pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana przez nauczycieli i specjalistów:
1) w trakcie bieżącej pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych i poza nimi, stosownie do rozpoznawanych potrzeb;
2) w formach określonych odrębnymi przepisami zgodnie z liczbą godzin ustalonych przez dyrektora i zatwierdzonych przez organ prowadzący w arkuszu organizacji.

5. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną dla uczniów danego oddziału koordynuje wychowawca oddziału, a w szczególności:
1) informuje nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem;
2) planuje i koordynuje udzielaną pomoc w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

6. Działania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej realizowane są przez nauczycieli uczących i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniami, tworzących zespół nauczycieli.

7. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami:
1) w pierwszej kolejności rozpatrywana jest kandydatura wychowawcy oddziału;
2) pedagog.

8. Zespół nauczycieli, o którym mowa w ustępie 6 planuje, organizuje i dokumentuje swoją pracę zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. W ramach działań na rzecz podnoszenia jakości udzielanej w szkole pomocy psychologiczno- pedagogicznej dyrektor określa sposób monitorowania i analizowania udzielanej w szkole pomocy.

10. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zatrudnia się: pedagoga, psychologa, logopedę, pedagoga specjalnego.

11. Zadania osób wymienionych w punkcie 10 określają odrębne przepisy i zakres czynności określony przez dyrektora szkoły.

12. Warunki organizowania kształcenia i opieki dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy, na podstawie których szkoła zapewnia:
1) realizację zaleceń z orzeczeń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
2) właściwe warunki do nauki, w tym środki dydaktyczne;

3) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym poprzez działania wychowawcze prowadzone przez wychowawcę oddziału, uczących nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

13. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem tworzą zespół nauczycieli i wykonują zadania określone odrębnymi przepisami, w tym przeprowadzają wielospecjalistyczne oceny funkcjonowania ucznia oraz indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.

14. Pracę zespołu koordynuje pedagog.

§ 10. 1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:

1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
   a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
   b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia;
2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne;
5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.

2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:

1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci;
2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin;
3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych;
4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem szkoła nawiązuje współpracę z:

1) inspektorem ds. nieletnich;
2) kuratorem sądowym;
3) Policyjną Izbą Dziecka;
4) Pogotowiem Opiekuńczym;
5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

4. Na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej szkoła jest zobowiązania do przygotowania i przekazania opinii o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

5. Dokument ten obejmuje w szczególności opis trudności ucznia, a także jego mocnych stron i uzdolnień rozpoznanych przez nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

6. Opinia, o której mowa w ust. 4 dotyczy w szczególności:

1) funkcjonowanie ucznia w obszarach: uczenia się, realizacji zadań i obowiązków, komunikacji, motoryki i mobilności, samoobsługi, życia domowego, relacji społecznych oraz funkcjonowania w społeczności szkolnej;
2) trudności w realizacji podstawy programowej w danym oddziale.

§ 10a. 1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.

3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).

4. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania stypendium za wyniki w nauce określa odrębny regulamin organu prowadzącego.

5. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania określają odrębne przepisy.

6. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może użyczyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet.

§ 11. 1. Na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej szkoła jest zobowiązania do przygotowania i przekazania opinii o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

2. Dokument ten obejmuje w szczególności opis trudności ucznia, a także jego mocnych stron i uzdolnień rozpoznanych przez nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

3. Opinia, o której mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
1) datę sporządzenia opinii;
2) dane identyfikacyjne ucznia, którego dotyczy;
3) opis funkcjonowania ucznia w szkole, w tym jego trudności, mocne strony oraz uzdolnienia rozpoznane przez nauczycieli, wychowawców lub specjalistów prowadzących zajęcia;
4) w przypadku uczniów objętych kształceniem specjalnym – aktualną wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia;
5) opis podjętych działań, form i zakresu udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich realizacji oraz efekty;
6) wnioski dotyczące dalszej pracy ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia.

4. Opinia, o której mowa w ust. 1 dotyczy w szczególności:
1) funkcjonowanie ucznia w obszarach: uczenia się, realizacji zadań i obowiązków, komunikacji, motoryki i mobilności, samoobsługi, życia domowego, relacji społecznych oraz funkcjonowania w społeczności szkolnej;
2) trudności w realizacji podstawy programowej w danym oddziale.

§ 12. 1. W ramach środków finansowych określonych przez organ prowadzący szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów.

2. W pierwszej kolejności organizowane są zajęcia wynikające z potrzeb rozwojowych uczniów oraz ich zainteresowań.

3. Uczeń uczestniczy w zajęciach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 za zgodą rodziców.

4. Na terenie szkoły mogą być organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe. Zasady udziału w tych zajęciach określają odrębne umowy.

§ 12a. 1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki (ITN) lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z rozporządzeniem. Uczeń ubiegający się o ITN powinien wykazać się:

1) wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów;
2) oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/przedmiotów na koniec roku/półrocza.

2. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

3. Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone przez dyrektora szkoły po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji.

4. Szczegółowe zasady organizacja indywidualnego toku nauki lub indywidualnego programu nauki określają odrębne przepisy.

5. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się go indywidualnym nauczaniem.

6. Szczegółowe warunki organizowania indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy.

§ 13. 1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
   a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz,
   b) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

3. Diagnozę, o której mowa w ust. 2, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

5. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną

i radą rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten program.

Rozdział 3
Cele i zadania oddziałów przedszkolnych organizowanych przy szkole sposoby ich wykonywania

§ 14. 1. Podstawowymi formami pracy edukacyjnej w oddziale przedszkolnym są różnorodne działania wspierające rozwój dziecka, organizowane indywidualnie i zespołowo przez nauczycieli.

2. W szczególności obejmują one:

1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone z dziećmi indywidualnie lub w grupach;
2) zabawy i aktywności rozwijające zainteresowania, sprawność ruchową, kreatywność oraz umiejętności społeczne dzieci;
3) zajęcia specjalistyczne organizowane zgodnie z potrzebami rozwojowymi dzieci, prowadzone przez specjalistów, w szczególności pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę lub innych specjalistów.

§ 15. 1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczne, życzliwe i dostosowane do ich potrzeb warunki do zabawy, nauki oraz codziennej aktywności.

2. Działania wychowawcze, opiekuńcze i edukacyjne oddziału przedszkolnego ukierunkowane są na wszechstronny rozwój dziecka, w szczególności poprzez:

1) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i aktywności poznawczej, w tym ciekawości świata, samodzielności myślenia i kreatywnego działania;
2) kształtowanie umiejętności społecznych oraz prawidłowych relacji z rówieśnikami i dorosłymi;
3) wspieranie rozwoju emocjonalnego i budowanie poczucia własnej wartości, odporności psychicznej oraz umiejętności radzenia sobie z emocjami;
4) rozwijanie samodzielności, odpowiedzialności i wytrwałości w działaniu;
5) promowanie zdrowego stylu życia, aktywności ruchowej i bezpiecznych zachowań, w tym kształtowanie nawyków sprzyjających zdrowiu i dobrostanowi dziecka;
6) poznawanie otaczającego świata – społecznego, przyrodniczego i technicznego, z wykorzystaniem obserwacji, doświadczeń oraz działań badawczych;
7) rozwijanie kreatywności, wrażliwości estetycznej i ekspresji artystycznej;
8) budowanie systemu wartości oraz poczucia przynależności do rodziny, grupy i społeczności;
9) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez rozwijanie kompetencji niezbędnych w dalszej edukacji.

3. Oddział przedszkolny wspiera rozwój dzieci poprzez:

1) rozwijanie umiejętności społecznych, komunikacyjnych i samoobsługowych;
2) kształtowanie nawyków higienicznych, zdrowotnych i bezpiecznych zachowań;
3) wspieranie rozwoju mowy, myślenia i aktywności poznawczej;

4) rozwijanie sprawności ruchowej, kreatywności oraz zainteresowań artystycznych i technicznych, z wykorzystaniem aktywności twórczej i działań projektowych dostosowanych do wieku dziecka;
5) budowanie szacunku dla rodziny, środowiska przyrodniczego i wartości społecznych;
6) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej, w tym rozwijanie gotowości do nauki czytania, pisania i edukacji matematycznej, a także rozwijanie kompetencji cyfrowych poprzez bezpieczne i odpowiedzialne korzystanie z technologii.

4. Do zadań oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
1) organizowanie warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi dziecka w sferze fizycznej, emocjonalnej, społecznej i poznawczej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, możliwości i tempa rozwoju dziecka;
2) zapewnienie dzieciom bezpiecznych warunków do zabawy, nauki i odpoczynku;
3) wspieranie samodzielności, aktywności oraz indywidualnych zainteresowań dzieci, rozwijanie inicjatywy i odpowiedzialności za własne działania;
4) rozwijanie umiejętności społecznych, komunikacyjnych i emocjonalnych;
5) kształtowanie nawyków prozdrowotnych, sprawności ruchowej oraz bezpiecznych zachowań;
6) rozwijanie wrażliwości estetycznej, kreatywności i ekspresji twórczej;
7) wspieranie poznawania świata przyrody, techniki i otoczenia społecznego;
8) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej poprzez rozwijanie kompetencji poznawczych i umiejętności uczenia się, w tym samodzielności, współpracy i komunikacji;
9) współpraca z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi rozwój dziecka;
10) organizowanie zajęć dodatkowych i specjalistycznych zgodnie z potrzebami dzieci;
11) rozbudzanie zainteresowań językami obcymi, kulturą oraz różnymi zawodami, m.in. poprzez spotkania, warsztaty i wycieczki.

5. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli ukierunkowane są w szczególności na wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka poprzez zapewnienie bezpiecznych i przyjaznych warunków pobytu, uwzględnianie jego indywidualnych potrzeb oraz rozwijanie samodzielności, odpowiedzialności i wiary we własne możliwości. Nauczyciele kształtują postawy społeczne, moralne i prozdrowotne, a także wspierają rozwój emocjonalny, estetyczny i społeczny dzieci, rozwijają kompetencje kluczowe, kreatywność, umiejętność współpracy oraz przygotowują dzieci do świadomego i bezpiecznego funkcjonowania w świecie technologii cyfrowych.

6. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i edukację w atmosferze bezpieczeństwa, akceptacji i wzajemnego szacunku oraz wspiera osiąganie gotowości szkolnej.

7. Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego.

8. Zadania oddziału przedszkolnego w zakresie wychowania obejmują w szczególności:
1) współpracę z rodzicami w procesie wspierania rozwoju dziecka;
2) wzmacnianie poczucia własnej wartości i umiejętności wyrażania emocji;
3) rozwijanie więzi rodzinnych, społecznych i poczucia przynależności;
4) kształtowanie postaw odpowiedzialności, szacunku i aktywności społecznej;
5) rozwijanie kreatywności i samodzielności dzieci;

6) uwrażliwianie na zagrożenia współczesnego świata oraz promowanie właściwych zachowań i bezpiecznych postaw.

§ 16. 1. Oddział przedszkolny funkcjonuje zgodnie z organizacją pracy szkoły określoną w arkuszu organizacji opracowanym i zatwierdzonym zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Oddział przedszkolny:

1) organizuje różnorodną działalność edukacyjną prowadzoną przez nauczycieli oraz specjalistów posiadających wymagane kwalifikacje;
2) tworzy warunki organizacyjne i materialne sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi dzieci;
3) prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz programami wychowania przedszkolnego dopuszczonymi do użytku w szkole;
4) wspiera rozwój aktywności poznawczej, twórczej, społecznej, emocjonalnej i ruchowej dziecka;
5) przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, w szczególności poprzez rozwijanie gotowości do nauki czytania, pisania oraz myślenia matematycznego;
6) wspomaga rozwój dziecka w relacjach z otoczeniem, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb i możliwości.

3. Oddział przedszkolny organizuje sytuacje edukacyjne sprzyjające wyrażaniu siebie przez dziecko w różnych formach aktywności, w szczególności werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej.

4. Oddział przedszkolny może organizować zajęcia dodatkowe zgodnie z potrzebami rozwojowymi oraz zainteresowaniami dzieci.

5. Oddział przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i formy pracy do ich wieku, potrzeb oraz możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem warunków lokalowych i organizacyjnych szkoły, a w szczególności:

1) zapewnia dzieciom bezpośrednią i stałą opiekę podczas pobytu w oddziale przedszkolnym oraz w czasie zajęć organizowanych poza terenem szkoły;
2) realizuje zadania z zachowaniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny oraz ochrony przeciwpożarowej;
3) współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami wspierającymi rozwój dziecka;
4) kształtuje u dzieci postawy prozdrowotne oraz świadomość znaczenia zdrowia i bezpieczeństwa;
5) wspiera rozwój sprawności fizycznej dzieci;
6) rozwija aktywność ruchową poprzez zabawy, gry i ćwiczenia ruchowe, w tym prowadzone przy muzyce.

6. Oddział przedszkolny umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, w szczególności poprzez:

1) poszanowanie prawa rodziców do wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami;
2) organizowanie nauki religii zgodnie z odrębnymi przepisami;
3) stwarzanie warunków uwzględniających potrzeby dzieci należących do mniejszości narodowych, etnicznych lub posługujących się językiem regionalnym, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

§ 17. 1. W oddziale przedszkolnym jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach dotyczących pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami, uwzględniając zdiagnozowane potrzeby dzieci.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 18. 1. Dzieci przyjęte do oddziału przedszkolnego, podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do oddziału przedszkolnego, mogą być objęte indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców dziecka i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwiają dziecku, które posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, realizację zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 19. 1. Do oddziału przedszkolnego mogą być przyjęte dzieci z niepełnosprawnością na zasadach określonych w Ustawie Prawo Oświatowe.

2. W ramach posiadanych środków i możliwości organizacyjnych zapewnia się dzieciom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu;
2) realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka;
3) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
4) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

3. W celu zapewnienia dziecku realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu, oddział przedszkolny współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz w miarę potrzeb, z poradniami specjalistycznymi.

§ 20. 1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym oraz podczas zajęć poza szkołą:

1) nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci przez cały czas pobytu w oddziale przedszkolnym; dzieci w grupie są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, prace zespołowe i indywidualne, w ramach zajęć dydaktyczno- wychowawczych, zgodne z programem i planem zajęć;
2) nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym, stosując w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;
3) każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel sprawdza teren, salę, sprzęt, pomoce i inne narzędzia, a nieprawidłowości niezwłocznie zgłasza dyrektorowi;

4) nauczyciel opuszcza oddział w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących dzieci;
5) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej, tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę nad powierzonymi jemu dziećmi upoważnionej osobie;
6) obowiązkiem nauczyciela jest obserwować i sumiennie nadzorować powierzone jego opiece dzieci oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
7) nauczyciel ma obowiązek powiadomić dyrektora - w miarę możliwości i rodziców – o zaobserwowanych, niepokojących symptomach w zachowaniu dziecka, na przykład złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka;
8) obowiązkiem nauczyciela jest zapoznanie się z przepisami ruchu drogowego i przestrzeganie tych przepisów podczas spacerów i wycieczek z dziećmi - wycieczki i spacery poza teren szkoły mogą odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole;
9) w zajęciach na terenie oddziału przedszkolnego lub poza nim mogą brać udział, za zgodą dyrektora, rodzice lub inne osoby dorosłe;
10) podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie, wyposażonym w sprzęt dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, pod opieką nauczyciela, któremu dyrektor powierzył oddział;
11) w wypełnianiu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, nauczyciela wspomagają wyznaczeni pracownicy niepedagogiczni.

2. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym nauczyciel sprawujący nad nim opiekę zobowiązany jest:
1) udzielić pierwszej pomocy, w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe;
2) o zaistniałym zdarzeniu niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły oraz rodziców dziecka.

3. W czasie pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym zapewnia się dzieciom wypoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb.

§ 21. 1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom stałą opiekę ze strony nauczyciela w czasie ich pobytu w oddziale przedszkolnym, to jest:
1) dyrektor szkoły powierza oddział opiece jednemu nauczycielowi lub dwóm nauczycielom, jeżeli wynika to z czasu pracy danego oddziału;
2) w grupie najmłodszej może być zatrudniana osoba jako pomoc nauczyciela, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji;
3) (uchylony)

2. Oddział przedszkolny na wniosek rodziców organizuje dla dzieci zajęcia religii na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Na terenie oddziału przedszkolnego dzieci, na wniosek rodziców, mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych.

4. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość, czas trwania i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci i zależą od wyboru rodziców.

5. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora szkoły.

§ 21a. 1. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu.

2. Nauczyciel wskazując zadania do realizacji zobowiązany jest zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

3. Nauczyciel na wypełnione przez dzieci zadania zobowiązany jest odpowiedzieć i wskazać co dziecko zrobił dobrze, a co źle, co należy jeszcze powtórzyć oraz na co zwrócić uwagę.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem.

§ 22. 1. W oddziale przedszkolnym obowiązują niżej określone zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego przez rodziców:

1) opiekę nad dzieckiem przy przyprowadzaniu i odbieraniu z oddziału przedszkolnego sprawują rodzice lub osoby przez nich pisemnie upoważnione, zapewniające dziecku pełną opiekę;
2) rodzice lub osoby przez nich upoważnione przyprowadzają dziecko do sali i oddają dziecko bezpośrednio pod opiekę nauczyciela, który sprawuje nad dzieckiem opiekę do momentu odbioru;
3) rodzice lub osoby przez nich upoważnione odbierają dziecko z sali bezpośrednio od nauczyciela i od tego momentu sprawują nad dzieckiem pełną opiekę, przejmując odpowiedzialność za życie i zdrowie dziecka;
4) upoważnienie pisemne do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego przez inne osoby rodzice wypełniają na pierwszym zebraniu organizacyjnym w każdym roku szkolnym lub w każdym innym czasie z inicjatywy rodzica;
5) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających, osobom w stanie wskazującym na stan nietrzeźwy lub w stanie wskazującym na zażycie środków odurzających nie wydaje się dziecka;
6) w przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego do 20 minut po zakończeniu zajęć:
   a) nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców dziecka,
   b) dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela świetlicy,
   c) w przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami lub osobami przez nich upoważnionymi, nauczyciel ma obowiązek o fakcie nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego powiadomić dyrektora i policję;
7) życzenie rodzica dotyczące niewydawania dziecka drugiemu z rodziców musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądowe, które udostępnia się wychowawcy oddziału przedszkolnego.

2. Osoba niepełnoletnia odbierająca dziecko z oddziału przedszkolnego musi mieć ukończone 13 lat oraz posiadać pisemne upoważnienie wystawione przez rodziców, w którym oświadczają oni, że ponoszą pełną odpowiedzialność za dziecko przebywające pod opieką osoby nieletniej.

3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie odbioru dzieci, nauczyciel, pomoc nauczyciela lub personel pomocniczy każdorazowo zgłaszają ten fakt dyrektorowi szkoły, który podejmuje odpowiednie działania.

4. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci zdrowe - o chorobie dziecka rodzice mają obowiązek powiadomić nauczyciela sprawującego opiekę nad oddziałem.

5. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem ma obowiązek poinformować rodziców o stanie dziecka wskazującym na chorobę.

§ 23. 1. Zasady rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego:

1) rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego prowadzona jest zgodnie z Ustawą prawo Oświatowe i przepisami wykonawczymi do Ustawy;
2) Oddział przedszkolny przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności i równości.

2. W sytuacji, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc w oddziale przedszkolnym, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dzieci przybywające z zagranicy są przyjmowani do oddziału przedszkola na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 24. 1. Zajęcia w oddziale przedszkolnym prowadzone są, w miarę możliwości, w oddziałach obejmujących dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb i stopnia rozwoju, lub w grupach międzyoddziałowych.

2. Liczba dzieci podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25.

3. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

4. Czas trwania zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

5. Oddział przedszkolny dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalanych przez organ prowadzący.

7. Oddział przedszkolny jest czynny przez 5 dni w tygodniu, od godziny 8.00. do godziny 13.00.

8. Nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest bezpłatne.

9. Wysokość odpłatności za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę ustala organ prowadzący w formie uchwały.

10. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 4 - 6 letnich.

11. Dzienna opłata za wyżywienie dziecka w oddziale przedszkolnym ustalana jest na podstawie obowiązujących cen artykułów żywnościowych, z uwzględnieniem norm żywieniowych. Wysokość opłaty za wyżywienie określa dyrektor w formie komunikatu.

§ 25. 1. Ramowy rozkład dnia określa: czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków, czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci - rozkład dnia pozwala między innymi na właściwe zachowanie proporcji między formami proponowanymi przez nauczyciela a swobodną działalnością dzieci.

3. Do realizacji celów statutowych oddział przedszkolny posiada:

1) sale zajęć dla poszczególnych grup;
2) wyposażenie dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci;
3) pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
4) zaplecze sanitarne;
5) ogród przedszkolny, wyposażony w atestowane urządzenia do zabawy na świeżym powietrzu.

§ 26. 1. Każde dziecko w oddziale przedszkolnym ma wszystkie prawa wynikające z Konstytucji RP i Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności ma prawo do:

1) indywidualnego podejścia do jego możliwości i potrzeb wynikających z uwarunkowań zdrowotnych, rozwojowych i środowiskowych;
2) harmonijnego rozwoju na wszystkich płaszczyznach funkcjonowania;
3) szacunku i akceptacji dla jego indywidualności i niepowtarzalności;
4) osiągania sukcesów na miarę własnych możliwości;
5) podmiotowego traktowania;
6) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy;
7) intymności i ochrony danych osobowych;
8) poszanowania osobistej własności;
9) bezpiecznych i higienicznych warunków do nauki i zabawy, twórczo stymulujących rozwój;
10) rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień;
11) pomocy w przypadku trudności wynikających zarówno z wewnętrznych jak i zewnętrznych uwarunkowań.

2. Dzieci przebywające w oddziale przedszkolnym są członkami jego społeczności, przynależność ta wymaga poszanowania praw innych jej członków, dlatego dzieci oddziału przedszkolnego mają obowiązek:

1) troski o bezpieczeństwo własne i kolegów;
2) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego;
3) stosowania się do przyjętych wewnątrzgrupowych umów, opracowanych przez dzieci przy współudziale nauczyciela i rodziców, dotyczących współdziałania i współżycia w grupie dziecięcej;
4) przestrzegania wszelkich umów zawartych z nauczycielem, a w szczególności:
   a) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczyciela,
   b) zgłaszać wszelkie przykre wypadki, sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne,
   c) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w sali,
   d) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w którym się przebywa,

e) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z respektowania podstawowych norm społecznych.

§ 27. 1. Rodzice są rzetelnie informowani o:
1) osiągnięciach i pojawiających się trudnościach dziecka;
2) planach pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej oddziału przedszkolnego;
3) harmonogramie imprez i uroczystości przedszkolnych;
4) harmonogramie zebrań;
5) terminach dni wolnych w danym roku szkolnym.

2. Informacje przekazywane są rodzicom na zebraniach, które:
1) mają charakter ogólnoprzedszkolny lub oddziałowy;
2) odbywają się nie rzadziej niż trzy razy w roku:
   a) organizacyjne - na początku roku szkolnego,
   b) podsumowujące pierwsze półrocze pracy,
   c) podsumowujące drugie półrocze pracy.

3. Zebrania mogą odbywać się w miarę bieżących potrzeb, w tym przypadku rodzice informowani są o nich nie później niż na 7 dni przed ich terminem.

4. Zebrania mogą być zwoływane także na wniosek:
1) organów sprawujących nadzór nad szkoła;
2) dyrektora;
3) rodziców.

5. Rodzice mają prawo do indywidualnych rozmów i konsultacji z pedagogicznymi pracownikami oddziału przedszkolnego, w wyznaczonym czasie lub po uzgodnieniu terminu dogodnego dla stron.

6. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania oddziałów przedszkolnych kontakty rodziców z nauczycielami mogą mieć formę zdalną z wykorzystaniem technologii komunikacyjno-informatycznej.

7. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6 letniego do podjęcia nauki w szkole.

8. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 28. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
1) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu;
2) respektowanie ustaleń rady pedagogicznej;
3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby trzecie, w wyznaczonych godzinach pracy oddziału przedszkolnego;
4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym, w szczególności spowodowanych chorobą zakaźną.

2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

3. Rodzice mają prawo do:
1) rzetelnej i wyczerpującej informacji na temat swojego dziecka;

2) uzyskania pomocy i wsparcia ze strony całego personelu przedszkolnego w przypadku pojawienia się trudności dotyczących dziecka;
3) poszanowania prywatności, dóbr osobistych i ochrony danych osobowych;
4) wglądu w plany pracy oddziału przedszkolnego;
5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy oddziału przedszkolnego;
6) spotkań z radą pedagogiczną w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy związane z pracą z dziećmi i z funkcjonowaniem oddziału przedszkolnego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach;
7) uczestnictwa w pracach zespołu organizującego pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dziecka;
8) indywidualnych konsultacji z pracownikami pedagogicznymi oddziału przedszkolnego, w wyznaczonych przez szkołę terminach.

§ 29. Realizacja zadań związanych ze współdziałaniem nauczycieli oddziału przedszkolnego z rodzicami w sprawach wychowania, opieki i edukacji dzieci, wypełniana jest poprzez:
1) otoczenie indywidualną opieką każde dziecko i współdziałanie z jego rodzicami w sprawach wychowania i edukacji dzieci, uwzględniając prawa rodziców;
2) rozpoznawanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
3) dostosowanie ujednoliconych oddziaływań w oparciu o indywidualne możliwości dziecka, podejmowanie dyskusji na tematy wychowawcze, ustalanie wspólnych wymagań i sposobów pracy z dzieckiem;
4) wspieranie rozwoju dziecka, m.in. poprzez pozyskiwanie informacji od rodziców dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
5) udzielanie informacji na temat zachowania dziecka w oddziale przedszkolnym, jego rozwoju i postępów;
6) zaznajamianie rodziców z zadaniami wynikającymi w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i programu realizowanego w danym oddziale;
7) okazywanie rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci;
8) włączanie rodziców w sprawy dotyczące oddziału;
9) kształtowanie świadomości zdrowotnej oraz nawyków dbania o zdrowie dzieci w codziennych sytuacjach w oddziale przedszkolnym i w domu.

§ 29a. 1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może skreślić dziecko nieobjęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym z listy podopiecznych, w następujących przypadkach:
1) nieuczęszczania dziecka do przedszkola bez uzasadnionej przyczyny, co najmniej przez 1 miesiąc;
2) w sytuacji, gdy pobyt dziecka w grupie zagraża bezpieczeństwu dzieci i dezorganizuje pracę z dziećmi (po wyczerpaniu wszystkich działań ukierunkowanych na udzielenie pomocy dziecku i rodzinie);
3) w innych szczególnych przypadkach na wniosek rady pedagogicznej lub rady rodziców.

2. Od decyzji o skreśleniu dziecka z listy rodzicom przysługuje prawo do odwołania się, które składa się za pośrednictwem dyrektora do rady pedagogicznej w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia.

Rozdział 4
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 30. 1. W szkole zatrudniani są nauczyciele, specjaliści oraz na stanowiskach samorządowych, pracownicy administracji i obsługi.

2. Kwalifikacje, zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

3. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, dyrektor szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 31. Nauczyciele i pracownicy niebędący nauczycielami są obowiązani:

1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem, określane przez dyrektora w przydziale czynności.
2) kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej uczniów.
3) przestrzegać przepisów prawa, w tym statutu szkoły, a swoją postaw zachowaniem dawać dobry przykład uczniom.

§ 32. 1. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1) realizowanie przyjętego programu nauczania oraz dostosowywanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami;
2) realizowanie zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym programu wychowawczo-profilaktycznego;
3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań;
4) tworzenie warunków sprzyjających uczeniu się oraz zapewnianie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć;
5) sprawiedliwe i obiektywne ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
6) współpraca z rodzicami, pracownikami szkoły oraz instytucjami wspierającymi;
7) prowadzenie wymaganej dokumentacji przebiegu nauczania;
8) doskonalenie kompetencji zawodowych;
9) dbałość o mienie szkoły i rozwijanie własnego warsztatu pracy.

2. W ramach obowiązków zawodowych nauczyciel:

1) prowadzi zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
2) przygotowuje się do zajęć i doskonali zawodowo;
3) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa, statutu szkoły oraz poleceń dyrektora.

3. Nauczyciel jest obowiązany:

1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem;
2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;

3) kształcić i wychowywać uczniów w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godności człowieka oraz zasad demokracji;
4) udzielać pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności edukacyjnych i wychowawczych;
5) dostosowywać wymagania edukacyjne do potrzeb uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami;
6) prowadzić dokumentację szkolną zgodnie z obowiązującymi przepisami;
7) przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i zachowania poufności informacji;
8) współpracować z rodzicami oraz uczestniczyć w pracach rady pedagogicznej;
9) dbać o bezpieczeństwo uczniów oraz niezwłocznie informować dyrektora o zdarzeniach zagrażających zdrowiu, życiu lub bezpieczeństwu osób przebywających na terenie szkoły;
10) respektować prawa ucznia.

4. Nauczyciel jest zobowiązany do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Nauczyciel ma prawo do:
1) wyboru metod, form pracy i środków dydaktycznych zgodnie z obowiązującymi programami nauczania;
2) ustalania ocen bieżących oraz proponowania ocen klasyfikacyjnych zgodnie z przepisami prawa i statutem szkoły;
3) przedstawiania opinii dotyczących oceny zachowania ucznia;
4) wnioskowania o przyznanie uczniom nagród, wyróżnień lub kar statutowych.

§ 32a. 1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

2. Nauczyciele zobowiązani są do:
1) dokumentowania pracy własnej;
2) systematycznej realizacji treści programowych;
3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.

3. Nauczyciel pracuje z uczniami bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji określonym dla każdej klasy na każdy dzień tygodnia.

4. (uchylony)

5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

6. W przypadku odstąpienia od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele mogą, w okresie zawieszenia zajęć w szkole, przekazywać lub informować rodziców oraz uczniów o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez ucznia w miejscu zamieszkania.

§ 33. (uchylony)

§ 34. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel, któremu dyrektor powierzył funkcję wychowawcy.

2. Do zadań nauczyciela – wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia społecznego.

3. Zadania wymienione w ustępie 2 wychowawcy realizują poprzez:

1) opracowanie rocznego programu pracy wychowawczo – profilaktycznej, zgodnego ze szkolnym programem wychowawczo – profilaktycznym, uwzględniającego diagnozę potrzeb i problemów uczniów;
2) wdrażanie programu, o którym mowa w punkcie 1 po uzgodnieniu z rodzicami uczniów;
3) monitorowanie, analizowanie i formułowanie wniosków z prowadzonych działań;
4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, w tym koordynowanie działalności wychowawczej w celu wdrażania całościowego, ale jednolitego oddziaływania wychowawczego;
5) organizowanie pomocy i opieki indywidualnej uczniom zgodnie z rozpoznanymi potrzebami, w tym działając poprzez wolontariat;
6) podejmowanie działań na rzecz integracji zespołu klasowego uczniów;
7) organizowanie uczestnictwa uczniów klasy w życiu szkoły ze szczególnym uwzględnieniem samorządności wśród uczniów;
8) współdziałanie z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole oraz innymi osobami i placówkami w celu uzyskiwania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków oraz wsparcia dla ich rodziców.
9) współpraca z rodzicami uczniów, w tym z członkami rady oddziałowej na rzecz podnoszenia jakości pracy wychowawczej;
10) wykonywanie zadań w zakresie pomocy psychologiczno- pedagogicznej określonych w §10 statutu i odrębnych przepisach;
11) wykonywanie zadań związanych z ocenianiem uczniów określonych w Rozdziale 8 niniejszego statutu;
12) występowanie z wnioskami o nagrodzenie i ukaranie ucznia, o których mowa w § 51-55 statutu;
13) zapoznawanie uczniów z zapisami statutu szkoły.

3a. W trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.

4. Dyrektor może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy oddziału:

1) na uzasadniony wniosek wychowawcy wskazujący na przyczyny uniemożliwiające pełnienie tej funkcji;
2) z inicjatywy własnej, w razie stwierdzenia w toku sprawowanego nadzoru pedagogicznego, uchybień w wykonywaniu funkcji.

§ 35. 1. W szkole tworzy się zespoły nauczycieli:
1) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i zespół nauczycieli edukacji przedszkolnej;
2) zespół ds. wychowawczych i profilaktyki;
3) zespół ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w §10 statutu szkoły;
4) zespoły przedmiotowe;
5) zespoły problemowe:
   a) ds. projektowania statutu lub jego zmian,
   b) (uchylony)

2. Dyrektor szkoły może powoływać inne zespoły nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zespoły nauczycieli działają z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

5. Działania, w tym zebrania zespołu, są dokumentowane w sposób określony odrębnymi przepisami.

§ 36. 1. Nauczyciele wykonują zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów, a w szczególności:
1) odbywają dyżury nauczycielskie przed zajęciami do ich zakończenia zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zasadami;
2) sprowadzają uczniów klasy I do szatni po ostatniej godzinie lekcyjnej oraz przekazują uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej;
3) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i dodatkowych ujętych planem dydaktyczno- wychowawczym szkoły;
4) sprawdzają listę obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzają to w dziennikach zajęć;
5) organizują zajęcia poza terenem szkoły i wycieczki zgodnie z odrębnymi przepisami; składają odpowiednią dokumentację do zatwierdzenia dyrektorowi;
6) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Do zadań pracowników niebędących nauczycielami związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w szkole należy w szczególności:
1) informowanie o zauważonych zagrożeniach i zabezpieczenie uczniów przed nimi zgodnie z zasadami bhp;
2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów;
3) udzielanie pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnych;
4) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;

5) przestrzegania zarządzeń dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
6) rzetelnego wykonywania zadania, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
7) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
8) niewpuszczanie uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.

§ 36a. 1**.** Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:
1) diagnozowanie potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych uczniów oraz rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i funkcjonowaniu w szkole;
2) diagnozowanie i analizowanie sytuacji wychowawczych w szkole;
3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
4) podejmowanie działań profilaktycznych, wychowawczych i interwencyjnych, w tym w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom;
5) wspieranie uczniów, rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych oraz interwencji w sytuacjach kryzysowych;
7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu potrzeb uczniów oraz organizowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
8) współpraca z rodzicami, nauczycielami, poradniami oraz innymi instytucjami wspierającymi rozwój i funkcjonowanie uczniów.

2. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pedagog i psycholog realizują swoje zadania z wykorzystaniem dostępnych środków komunikacji na odległość, uwzględniając potrzeby uczniów, rodziców i nauczycieli wynikające z organizacji kształcenia na odległość.

3. Pedagog i psycholog prowadzą konsultacje, poradnictwo oraz działania wspierające uczniów, rodziców i nauczycieli z wykorzystaniem dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 36b. 1. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:
1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.

3. Zobowiązuje się logopedę do wyboru ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.

4. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

§ 36c. 1. W szkole może być zatrudniony pedagog specjalny.

2. Zakres zadań pedagoga specjalnego:

1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
   a) rekomendowaniu dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
   b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
   d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
2) współpraca ze specjalistami, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
   c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
   d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,
6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

3. Pedagog specjalny w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 37. 1. Pracowników niebędących nauczycielami zatrudnia się na stanowiskach:
1) administracja szkoły: sekretarz szkoły, sekretarka;
2) pracownicy obsługi: konserwator, kucharka, pomoc kuchenna, woźna, sprzątaczka.

2. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

3. Szczegółowe czynności pracowników, o których mowa w ustępie 1 określa dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Pracownicy w swojej pracy są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa, w tym w zakresie przestrzegania przepisów BHP, określonych odrębnymi przepisami.

5. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa określają regulaminy:
1) wycieczek szkolnych;
2) imprez szkolnych;
3) dyżurów nauczycieli;
4) świetlicy;
5) biblioteki szkolnej;
6) poszczególnych pracowni przedmiotowych (w tym pracowni informatycznej, technicznej oraz chemicznej);
7) sali gimnastycznej i obiektów sportowych.

7. Regulaminy, o których mowa w ustępie 5 §37, po zasięgnięciu opinii organów szkoły w drodze zarządzenia ustala dyrektor.

Rozdział 5
Organy szkoły

§ 38. 1. Organami szkoły są:
1) dyrektor szkoły;
2) rada pedagogiczna;
3) rada rodziców;
4) samorząd uczniowski.

1a. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.
2. (uchylony)
3. (uchylony)

§ 39. 1. Dyrektor szkoły, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe oraz innymi przepisami prawa, wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem szkoły, uczniów i pracowników szkoły. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:

1) kierowaniem szkołą jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej;
2) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników szkoły;
3) kontrolą spełniania obowiązku szkolnego uczniów (w cyklu miesięcznym);
4) dydaktycznym i wychowawczym poziomem szkoły;
5) realizacją zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
6) zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
7) stwarzaniem warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub szerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i innowacyjnej szkoły;
8) realizacją zaleceń wynikających z opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

2. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki wykonuje wyznaczony nauczyciel.

§ 39a. (uchylony)

§ 40. 1. Dyrektor szkoły, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
1) wystąpiły na danym terenie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
2) temperatura zewnętrzna lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia
3) z uczniami zagraża ich zdrowiu;
4) wystąpiły zagrożenia związane z sytuacja epidemiologiczną;
5) wystąpiły zdarzenia nadzwyczajne zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów inne niż określone w pkt. 1-3 – w przypadku i trybie określonym w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizują dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, którym mowa w ust. 1.

3. Do obowiązków dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, należy:
1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
2) wybór, we współpracy z nauczycielami jednej platformy edukacyjnej bądź innych technologii informacyjno-komunikacyjnych, które będą wykorzystywane do prowadzenia zdalnego kształcenia;
3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy/ technologii informacyjno-komunikacyjnych;
4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;

5) zobowiązanie nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji;
6) dostosowanie, we współpracy z radą rodziców i nauczycielami programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 41. (uchylony)

§ 42. 1. Rada pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie Prawo oświatowe.

2. Poza zadaniami określonymi w ustawie, rada pedagogiczna:
1) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły (a w przypadku pełnoletniego ucznia - skreślenia z listy uczniów);
2) uchwala statutu szkoły i wprowadza zmiany (nowelizacje) do statutu;
3) opiniuje zaproponowany przez nauczyciela program z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
4) opiniuje przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
5) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
6) opiniuje ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
7) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
8) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
9) rozpatruje wnioski i opinie samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

§ 43. 1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Zasady wyboru rady rodziców określa ustawa Prawo oświatowe:
1) w skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału;
2) w wyborach, o których mowa w punkcie 1 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic;
3) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i określa w szczególności:
1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do rady rodziców szkoły;
3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.

4. Rada rodziców w realizacji zadań szkoły jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałających z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, władzami oświatowymi i gminnymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.

5. Rada rodziców wspiera działalność statutową szkoły oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania środków oraz sposób ich rozliczania określa regulamin.

6. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 44. 1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem".

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły; uczniowie poszczególnych klas - tworzą samorząd klasowy.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.

4. Do zadań samorządu należy:
1) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę;
2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny;
3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;
4) przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec tych rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej;
5) współdziałanie z władzami szkoły w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych;
6) dbanie o mienie szkolne;
7) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym na trudności w nauce;
8) rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej;
9) dbanie - w całokształcie swojej działalności - o dobre imię i honor szkoły.

5. Samorząd uczniowski jest uprawniony do:
1) przedstawiania radzie pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów;
2) przedstawiania propozycji do planu dydaktyczno- wychowawczego szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
3) wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży;
4) udział w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej;
5) (uchylony)
6) wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia rady pedagogicznej;
7) dysponowania, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu.

6. Samorząd uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, do zadań której należą w szczególności:

1) propagowanie wolontariatu i popularyzacja bezinteresownych postaw;
2) gromadzenie informacji o potrzebach najbliższego otoczenia i akcjach charytatywnych;
3) współdziałanie z opiekunem samorządu uczniowskiego oraz innymi nauczycielami w procesie planowania, prowadzenia i oceniania podejmowanych działań.

7. Dyrektor szkoły powołuje opiekuna szkolnego wolontariatu, który koordynuje działania uczniów i nauczycieli w zakresie wolontariatu.

8. Nauczyciele, a w szczególności wychowawcy, umożliwiają uczniom udział w działaniach wolontariatu sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.

9. Udział uczniów w działalności charytatywnej wymaga pisemnej zgody rodzica oraz opieki nauczyciela.

10. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania szkolnego wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

§ 45. 1. Organa szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Kopie planów działania winny być przekazane do wiadomości dyrektora szkoły.

2. Każdy organ szkoły, po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

3. Organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowe lub doraźne zebranie przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

4. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w szkole.

5. W ramach współpracy i współdziałania pomiędzy organami szkoły:

1) przewodniczący zapraszają się na zebrania organów – z wyjątkiem tych posiedzeń rady pedagogicznej, gdzie omawiane są sprawy objęte tajemnicą rady zgodnie z art. 43 ustawy o systemie oświaty;
2) przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian w regulaminach ich działalności.

6. Do rozwiązywania sporów i konfliktów powołuje się komisję w składzie:

1) przewodniczący organów szkoły;
2) po dwóch przedstawicieli organów ewentualnie mediator, negocjator.

7. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w drodze uzgodnienia stanowiska w trakcie trzech kolejnych zebrań, sprawę przekazuje się do organu prowadzącego (ew. sprawującego nadzór pedagogiczny). Czas pracy komisji nie może przekroczyć 2 tygodni.

8. Zebranie komisji jest ważne o ile uczestniczy w nim co najmniej 2/3 powołanych osób.

9. Z zebrań komisji sporządzany jest protokół, pod którym podpisują się wszyscy obecni.

10. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji i protokolanta. Funkcji tych nie mogą pełnić przewodniczący organów szkoły.

11. Wyniki pracy komisji są jawne dla wszystkich organów szkoły.

12. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.

13. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia każdej ze stron.

§ 46. 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

Rozdział 6
Prawa i obowiązki uczniów nagrody i kary

§ 46a. 1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

4. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 3, jeżeli dziecko:

1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

5. Rekrutacja odbywa się na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz odrębnego regulaminu.

§ 46b. 1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji administracyjnej, na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą realizuje obowiązki i korzysta z uprawnień określonych w odrębnych przepisach.

3. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą określają odrębne przepisy.

§ 47. 1. Katalog praw ucznia wynika z przepisów prawa polskiego oraz obowiązujących międzynarodowych aktów prawnych.

1) uczeń ma prawo do informacji, czyli do:

a) otrzymywania informacji z różnych źródeł wyrażających różne koncepcje filozoficzne i różny światopogląd, stosownych do jego wieku i zdolności percepcji,
b) otrzymywania informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach zwłaszcza o przeniesieniu do innej klasy, szkoły, ocenach, skutkach decyzji jego dotyczących, karach, nagrodach,
c) znajomości programów nauczania, wymagań edukacyjnych, zasad i form sprawdzania jego osiągnięć oraz ich oceniania, jawności ocen,
d) dostępu do informacji na temat życia szkolnego,
e) dostępności wiedzy o prawach i uprawnieniach warunkujących korzystanie z nich oraz dostępności wiedzy o procedurach dochodzenia swoich praw;

2) uczeń ma prawo do nauki, czyli do:
a) pobierania bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania,
b) nauczania w kierunku jak najpełniejszego rozwoju jego osobowości, talentów, zdolności umysłowych i fizycznych; rozwijania szacunku do praw człowieka, szacunku do rodziców, Ojczyzny, tożsamości narodowej, kulturowej, i języka,
c) przygotowania do odpowiedzialnego życia w społeczeństwie;

3) uczeń ma prawo do swobody/wolności wypowiedzi, czyli do:
a) możliwości wypowiadania się zgodnie z własnym światopoglądem,
b) możliwości wypowiadania opinii na temat spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu,
c) możliwości wyrażania opinii, przedstawiania stanowiska we własnej sprawie zwłaszcza w sytuacji konfliktu;

4) uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania, to znaczy:
a) ma możliwość uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych,
b) ma prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu,
c) ma prawo do tolerancji wobec mniejszości religijnej, kulturowej, etnicznej;

5) uczeń ma prawo do wolności od poniżającego traktowania, co oznacza:
a) zakaz stosowania jakiejkolwiek przemocy fizycznej,
b) poszanowanie godności ucznia – zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej,
c) poszanowanie dobrego imienia oraz prywatnej własności ucznia;

6) uczeń ma prawo dochodzenia należnych mu praw:
a) uczeń ma prawo odwołania się od decyzji nauczyciela, do wychowawcy który, po rozpatrzeniu sprawy, w jego imieniu podejmuje negocjacje z nauczycielem,
b) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji nauczyciela lub rady pedagogicznej do dyrektora szkoły, który zobowiązany jest w ciągu 7 dni rozpatrzyć odwołanie i o swojej decyzji powiadomić pisemnie ucznia i jego rodziców, chyba że przepisy stanowią inaczej,
c) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu nadzorującego szkołę; w przypadku negatywnego rozpatrzenia skargi przysługuje im prawo zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Praw Dziecka,
d) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania od wymierzonej kary, według zasad określonych w §56 statutu.

2. (uchylony)

3. Uprawnienia ucznia wynikające ze statutu szkoły oraz wewnętrznych regulaminów obejmują w szczególności:

1) w zakresie samorządności uczniowskiej:
   a) udział w działalności samorządu uczniowskiego,
   b) wybieranie i bycie wybieranym do organów samorządu uczniowskiego,
   c) przedstawianie opinii, wniosków i postulatów dotyczących życia szkoły za pośrednictwem samorządu uczniowskiego,
   d) korzystanie z pomocy nauczycieli w realizacji działań samorządu uczniowskiego i wolontariatu,
   e) zwracanie się o pomoc do wychowawcy, pedagoga, psychologa lub innych osób wspierających ucznia w szkole;
2) w zakresie organizacji procesu nauczania:
   a) znajomości celów zajęć oraz wymagań edukacyjnych,
   b) uzyskiwania wyjaśnień i pomocy w przypadku trudności w nauce,
   c) nauki w warunkach zapewniających bezpieczeństwo, poszanowanie godności i życzliwą atmosferę,
   d) odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z organizacją pracy szkoły.

§ 48. 1. W przypadku łamania praw ucznia, uczeń i jego rodzice mogą złożyć skargę do dyrektora szkoły, który zobowiązany jest w ciągu 7 dni ją rozpatrzyć i w formie pisemnej powiadomić o swojej decyzji zainteresowane osoby.

2. W przypadku niezadowalającej decyzji, rozstrzygnięcia skargi przez dyrektora, uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się do Rzecznika Praw Dziecka.

3. W przypadku wystąpienia sporu/konfliktu między uczniem i nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły, uczeń i jego rodzice mogą wystąpić o rozstrzygnięcie sporu przez dyrektora szkoły lub odpowiedni organ nadzorujący szkołę, o ile rozstrzygnięcie dyrektora jest niezadowalające.

§ 49. 1. Uczniowie mają obowiązek:

1) przestrzegania postanowień statutu, zarządzeń dyrektora, uchwał rady pedagogicznej i regulaminów szkolnych;
2) właściwego zachowania się podczas zajęć lekcyjnych, w szczególności:
   a) punktualne i systematyczne przychodzenie na wszystkie zajęcia,
   b) rozpoczynanie i kończenie zajęć w ustalonym porządku,
   c) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek,
   d) okazywanie szacunku nauczycielom i innym uczniom,
   e) prowadzenie zeszytów przedmiotowych w obowiązujący sposób,
   f) umożliwianie sobie i innym uczniom pełnego uczestnictwa w zajęciach.
3) noszenia stroju galowego na wszystkie uroczystości szkolne. Przez strój galowy należy rozumieć:
   a) ciemne spodnie lub garnitur i białą koszulę,
   b) ciemną spódniczkę lub spodnie oraz białą bluzkę;

3a) przestrzegania zasad ubierania się zapisanych w § 49b;

4) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do innych uczniów, nauczycieli oraz pracowników szkoły;
5) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;
6) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
7) usprawiedliwiania każdorazowej nieobecności w szkole w określony niżej sposób:
   a) usprawiedliwienie ma formę elektroniczną (wiadomość wysłana przez rodzica do wychowawcy za pośrednictwem dziennika elektronicznego), w szczególnych przypadkach dopuszcza się usprawiedliwienie napisane odręcznie przez rodzica i przechowuje się je w teczce wychowawcy,
   b) usprawiedliwienie składa się do wychowawcy oddziału, nie później niż do 7 dni roboczych po powrocie z nieobecności,
   c) usprawiedliwienia nie spełniające warunków, o których mowa w punkcie 7 lit. a, b nie będą uwzględniane,
   d) (uchylony)
8) przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły zgodnie z § 49a;
9) przestrzegania zasad zwalniania z zajęć edukacyjnych:
   a) zwolnienie ma formę elektroniczną (wiadomość wysłana z wyprzedzeniem przez rodzica do wychowawcy za pośrednictwem dziennika elektronicznego) i zawiera zgodę rodzica na samodzielny powrót dziecka do domu, w szczególnych przypadkach dopuszcza się zwolnienie napisane odręcznie przez rodzica i przechowuje się je w teczce wychowawcy,
   b) w przypadku niedostarczenia wychowawcy zwolnienia z wyprzedzeniem takie zwolnienie jest wypisywane w sekretariacie szkoły przez rodzica lub upoważnioną przez niego osobę w momencie odbierania dziecka ze szkoły,
   c) zwolnienie jest oznaczane w dzienniku jako nieobecność usprawiedliwiona za pomocą skrótowego zapisu: u;
10) dbania o mienie szkoły;
11) poszanowania symboli narodowych, międzynarodowych i związanych z tradycją i ceremoniałem szkoły;
12) okazywania szacunku nauczycielom i pracownikom szkoły;
13) dbania o miejsca pamięci narodowej powierzone opiece szkoły;
14) dbanie o zachowanie walorów ekologicznych otoczenia szkoły i najbliższej okolicy.

2. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do

1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań, prac kontrolnych, itp.;
2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.

§ 49a. 1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne.

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zaginięcie bądź kradzież sprzętu, o którym mowa w ust. 1.

3. Podczas zajęć organizowanych na terenie szkoły i podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

4. Zakaz, o którym mowa w ust. 3, nie obowiązuje w przypadku:

1) zgody nauczyciela, gdy użycie urządzenia służy realizacji zajęć, sprawdzeniu wiedzy lub kontaktowi z rodzicem w sytuacji nagłej;
2) zgody dyrektora szkoły, udzielonej ze względu na szczególne potrzeby ucznia, w tym zdrowotne;
3) sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób lub mienia.

5. Podczas wycieczek organizowanych przez szkołę zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych ustala kierownik wycieczki, uwzględniając bezpieczeństwo uczestników, realizację programu wycieczki oraz poszanowanie prywatności i wizerunku innych osób. Z ustalonymi zasadami kierownik zapoznaje uczniów oraz ich rodziców przed rozpoczęciem wycieczki.

6. Przed wejściem na teren szkoły uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować telefon komórkowy i urządzenia elektroniczne.

7. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy dla ucznia, ma on obowiązek zwrócić się do nauczyciela o wydanie zgody na skorzystanie z telefonu/urządzenia lub może skorzystać z telefonu szkolnego.

8. Naruszenie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych skutkuje zastosowaniem wobec ucznia działań wychowawczych lub kar przewidzianych w statucie.

9. W szkole funkcjonuje depozyt urządzeń elektronicznych. W przypadku naruszenia zakazu uczeń jest zobowiązany do złożenia w depozycie wyłączonego telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, z którego korzystał. Zdeponowane urządzenie zostaje wydane wyłącznie rodzicowi.

10. Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc, w tym:

1) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;
2) przesyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ja obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;
3) nękanie telefonami lub sms –ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;
4) posiadanie, udostępnianie i przesyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne.

§ 49b. 1. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem oraz stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

2. Codzienny strój ucznia nie powinien eksponować odkrytych ramion, pleców, brzucha, głębokich dekoltów.

3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy. Podczas zajęć wychowanie fizycznego ze względów bezpieczeństwa zaleca się mieć spięte włosy, zabrania się noszenia biżuterii, a paznokcie nie powinny wystawać poza opuszki palców.

4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiającej śladów.

§ 50. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
1) rzetelną naukę i co najmniej bardzo dobre zachowanie;
2) pracę na rzecz szkoły, innych uczniów;
3) wzorową postawę;
4) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie, sztuce.

§ 51. Ustala się następujące formy nagród:
1) pochwała ustna nauczyciela w klasie w obecności uczniów;
2) pochwała pisemna nauczyciela skierowana do ucznia i jego rodziców;
3) pochwała ustna dyrektora w obecności uczniów;
4) pochwała pisemna dyrektora skierowana do ucznia i jego rodziców
5) dyplom, nagroda książkowa lub rzeczowa;
6) list pochwalny do ucznia i jego rodziców;
7) stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe;
8) nagrody specjalne fundowane przez radę rodziców.

§ 52. 1. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek:
1) wychowawcy oddziału;
2) zespołu wychowawczego;
3) samorządu uczniowskiego.

2. Nagrody w formie określonej w § 51 punkcie 4,5,6 przyznaje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz komisji stypendialnej. Szczegółowe kryteria oraz tryb przyznawania stypendium określa obowiązujący regulamin.

4. Nagrody specjalne fundowane przez radę rodziców przyznawane są przez radę rodziców na wniosek rady pedagogicznej. Zasady przyznawania tych nagród określa regulamin rady rodziców.

5. Uczeń i jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do dyrektora szkoły w formie pisemnej, zawierającej uzasadnienie, w terminie 7 dni od dnia poinformowania o przyznanej nagrodzie.

6. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie do 7 dni od dnia złożenia pisma i informuje w formie pisemnej rodziców ucznia o zajętym stanowisku.

7. W przypadku niezadowalającej decyzji dyrektora szkoły uczniowi i jego rodzicom przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 53. 1. Wobec uczniów łamiących przepisy szkolne, w tym szczególnie postanowienia statutu szkoły stosuje się kary, które nie mogą naruszać ich nietykalności i godności osobistej.

2. Nauczyciel może stosować wobec ucznia jedynie kary wymienione w §54.

§ 54. 1. Ustala się następujące rodzaje kar i oddziaływań wychowawczych:

1) słowne zwrócenie uwagi uczniowi przez nauczyciela:
   a) w rozmowie indywidualnej z uczniem poza klasą,
   b) na forum klasy;
2) wpis uwagi w dzienniku elektronicznym w zakładce Notatki – uwagi o uczniach;
3) pisemne lub słowne zawiadomienie rodziców ucznia przez nauczyciela;
4) bezpośrednia rozmowa nauczyciela z rodzicami (i uczniem);
5) bezpośredni nadzór pedagoga (psychologa) szkolnego i wychowawcy w uzgodnionej z rodzicami formie;
6) rozmowa nauczyciela z uczniem z udziałem dyrektora;
7) rozmowa nauczyciela z rodzicami z udziałem dyrektora szkoły (i ucznia);
8) w przypadku długotrwałego lub zagrażającego bezpieczeństwu uczniów lub pracowników szkoły braku oczekiwanych efektów pracy wychowawczej, szkoła zawiadamia instytucje (sąd, prokuratura);
9) przedstawienie problemu na zebraniu rady pedagogicznej, która podejmuje postanowienie o zastosowaniu kary:
   a) przeniesieniu ucznia do innej klasy (okresowym lub stałym),
   b) wystąpieniu do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

2. Możliwe kary dodatkowe, udzielane łącznie z karami ujętymi w ustępie 1 to:

1) w uzgodnieniu z rodzicami ucznia – wykonanie dodatkowych czynności na rzecz społeczności szkolnej;
2) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, o ile nie uniemożliwi to realizacji podstawy programowej;
3) uchylony;
4) uchylony.

3. Nauczyciel o każdej wymierzonej karze dodatkowej powiadamia rodziców ucznia.

4. Decyzję o orzeczeniu kary w trybie, o którym mowa w §54 ustęp 2, podejmuje dyrektor szkoły i przekazuje ją uczniowi oraz jego rodzicom najpóźniej w ciągu 7 dni od zebrania rady pedagogicznej.

5. Na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły, może wystąpić o przeniesienie ucznia do innej szkoły do kuratora oświaty za popełnienie czynów karalnych lub chuligańskich zachowań w przypadkach:

1) jeśli zastosowane wcześniej kary nie spowodowały poprawy w postawie ucznia;
2) jeśli istnieje przekonanie, że zmiana środowiska szkolnego wpłynie korzystnie na poprawę jego zachowania.

6. W wyjątkowych sytuacjach zastosowanie kary wobec ucznia może nastąpić łącznie lub/i z pominięciem wymienionej w ustępie 1 gradacji. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących ucznia.

7. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich może, za zgodą rodziców nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub

wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

§ 55. 1. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od każdej kary.

2. W przypadku kar, o których mowa w § 54 ust. 1., uczeń ma prawo odwołania się do wychowawcy.

1) wychowawca zobowiązany jest do rozpoznania sprawy w ciągu 3 dni;
2) jeśli uczeń nie jest usatysfakcjonowany działaniami wychowawcy ma prawo odwołać się do pedagoga szkolnego;
3) uczniowi przysługuje prawo odwołania w ciągu 3 dni od niesatysfakcjonującego działania wychowawcy i pedagoga szkolnego do dyrektora szkoły;

2a. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do rozpoznania odwołania i podjęcia decyzji w ciągu 3 dni.

3. Istnieje możliwość odwołania się od kary, o której mowa w § 54 ust. 2 do dyrektora szkoły w formie ustnej lub pisemnej w ciągu 5 dni od zastosowania kary. Dyrektor zobowiązany jest do rozpatrzenia odwołania w ciągu 7 dni w formie pisemnej.

4. W przypadku niezadowalającej decyzji dyrektora szkoły, uczniowi i jego rodzicom przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

Rozdział 7
Rodzice uczniów

§ 56. 1. Rodzice uczniów mają prawo do:

1) występowania do organów szkoły, zgodnie z kompetencjami tych organów w każdej sprawie dotyczącej dziecka;
2) zapoznania się ze statutem szkoły i dokumentami programowymi szkoły;
3) uzyskiwania bieżącej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka oraz jego ocenach;
4) uzyskiwania informacji o prawach dziecka i własnych w danej sytuacji szkolnej;
5) uzyskiwania pomocy w sprawach wychowania i kształcenia dziecka;
6) uzyskiwania pomocy materialnej dla swojego dziecka na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Rodzice biorą udział w procesie wychowawczym szkoły w szczególności poprzez:

1) opiniowanie programów wychowawczych klasy;
2) udział w zebraniach rodziców i spotkaniach indywidualnych;
3) współdziałanie z wychowawcą i innymi nauczycielami w celu wspierania szkolnego procesu dydaktycznego i wychowawczego;
4) wyrażanie opinii o pracy szkoły oraz czynny wpływ na jej funkcjonowanie, w szczególności przez uczestnictwo w pracach rady rodziców, o której mowa w §44.

3. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają w szczególności uczniom:

1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;

2) dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiając uczniowi wygodną pozycję pracy;
3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

§ 57. 1**.** Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swojego dziecka, realizowany zgodnie z własnymi przekonaniami.

2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i usprawiedliwianie jego nieobecności w sposób określony w statucie szkoły;
3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

3. Rodzice są zobowiązani do przekazania nauczycielom rzetelnej informacji o istotnych faktach mogących mieć wpływ na proces dydaktyczno- wychowawczy oraz o aktualnym stanie zdrowia dziecka.

4. W przypadku zaniedbania wykonywania obowiązków rodzicielskich, stosowania przemocy wobec dzieci, demoralizacji, wykorzystywania seksualnego i innych ujawnionych naruszeń praw dziecka, szkoła musi zwrócić się do organów władzy publicznej o ochronę dziecka, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Rodzice są zobowiązani do zapoznawania się na bieżąco z informacjami dotyczącymi funkcjonowania szkoły zamieszczanymi w kalendarzu dziennika elektronicznego oraz odczytywania wiadomości kierowanych do nich za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Za przyjęcie wiadomości uważa się jej odczytanie.

6. Rodzice ucznia są zobowiązani do uczestnictwa co najmniej dwa razy w każdym roku szkolnym w spotkaniach, zebraniach lub konsultacjach organizowanych przez szkołę w celu przekazywania informacji o funkcjonowaniu, zachowaniu i postępach w nauce ucznia.

§ 58. 1. Organy szkoły podejmują działania w celu aktywnego włączania rodziców w działalność na rzecz i dla dobra szkoły.

2. Rodzice zasłużeni w pracy na rzecz i dla dobra uczniów, klasy i szkoły są nagradzani listami gratulacyjnymi.

Rozdział 8
Organizacja pracy szkoły bezpieczeństwo uczniów

§ 59. 1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku, z zastrzeżeniem przepisów wydawanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza:
1) półrocze pierwsze trwa od pierwszego dnia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym do 31 stycznia;

2) półrocze drugie rozpoczyna się z dniem 1 lutego i trwa do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

3. Terminy ferii, dni wolnych od zajęć oraz rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym określają odrębne przepisy.

§ 60. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 21 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły opiniuje i zatwierdza organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych oraz zajęć wychowania przedszkolnego.

§ 60a. 1. Godzina lekcyjna w klasach IV-VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez dyrektora szkoły.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

3. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

4. Szkoła realizuje edukację zdrowotną zgodnie z podstawą programową, wspierając uczniów w kształtowaniu wiedzy, umiejętności i postaw służących ochronie zdrowia fizycznego, psychicznego i społecznego.

5. Zajęcia „edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne” mają charakter nieobowiązkowy. Uczeń niepełnoletni nie uczestniczy w tych zajęciach, jeżeli jego rodzice złożą dyrektorowi szkoły pisemną rezygnację, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 60b. W szkole organizowane są indywidualne lub zespołowe doświadczenia edukacyjne, w szczególności interdyscyplinarne, realizowane w ramach obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, służące rozwijaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji uczniów. Udział ucznia w projekcie podlega dokumentowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami przyjętymi w szkole, a nauczyciel przekazuje uczniowi informację zwrotną dotyczącą jego pracy, wskazując osiągnięcia, mocne strony, obszary do doskonalenia oraz kierunki dalszego rozwoju.

§ 61. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, a formą pracy zajęcia edukacyjne.

2. W szkole organizowane są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w trakcie których odbywa się realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego zgodnie z odrębnymi przepisami;
2) dodatkowe zajęcia edukacyjne włączone do szkolnego planu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami;
3) inne zajęcia dodatkowe oraz pozalekcyjne na podstawie odrębnych przepisów.

3. Wymiar godzin i zasady organizacji zajęć wymienionych w ustępie 2 określają odrębne przepisy.

4. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w systemie klasowo – lekcyjnym z uczniami całej klasy lub z grupami uczniów.

5. Podział uczniów na grupy regulują odrębne przepisy.

§ 61a. 1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia.

2. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:
   a) dziennik elektroniczny Librus,
   b) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Teams,
   c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
   d) zintegrowana platforma edukacyjna http://epodreczniki.pl/,
   e) e-podreczniki.pl,
   f) gov.pl/zdalnelekcje,
   g) Platforma Microsoft 365,
   h) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
   i) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
   j) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,
   k) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;
2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć,
   a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus oraz strony internetowej szkoły,
   b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
   c) drogą mailową lub na zamkniętej grupie Faceeboka, Massengera, platformy Teams lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
   d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji;
3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:

a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
d) nie należy utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;

4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
d) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym;

5) uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.

3. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:

1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

4. Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ustępie 2.

5. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.

6. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-dziennika, a w sytuacji braku dostępu do Internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców.

7. Jeżeli nauczanie zdalne ma tylko grupa uczniów w klasie, nauczyciel prowadzi zajęcia równolegle z grupą obecną w szkole i nauczanie zdalne w aplikacji Teams.

8. Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego w aplikacji Teams, należy uczniom z grupy "zdalnej" wysłać materiał z lekcji do pracy w domu.

9. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:

1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym NZ;
2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz wykonywania poleceń nauczyciela związanych z realizacją zajęć;
3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
4) przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;
5) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica wg zasad określonych w statucie szkoły; polecaną formą usprawiedliwiania nieobecności jest moduł e-usprawiedliwienia. - brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności;
6) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;
7) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itd. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;
8) rodzice ucznia informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela;
9) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania: rekomenduje się korzystanie z usługi OneDrive, w dzienniku elektronicznym, aplikacji Teams lub poczty elektronicznej;
10) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu:
    a) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
    b) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
11) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;
12) uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta na e-dzienniku (informacje, poczta) co najmniej raz dziennie zwłaszcza na zakończenie dnia;
13) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;

14) nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach.

§ 61b. 1. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:

1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub;
2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

2. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:

1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub;
2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 i 2, zajęcia na terenie innej, wskazanej przez organ prowadzący, szkoły.

§ 62. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

1) pomieszczeń do nauki z wyposażeniem (sal lekcyjnych);
2) biblioteki;
3) świetlicy;
4) sali gimnastycznej oraz zespołu urządzeń rekreacyjnych i sportowych;
5) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
6) pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole;
7) szatni.

§ 63. 1. Na terenie szkoły funkcjonuje biblioteka.

2. Biblioteka stanowi integralną część szkoły, pełniąc rolę interdyscyplinarnego centrum informacji medialnej.

3. Zadaniem biblioteki jest:

1) wspomaganie procesu nauczania i wychowania;
2) wspomaganie edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów;
3) rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów, wyrabianie nawyku czytania i uczenia się;
4) przygotowanie uczniów do samokształcenia poprzez tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania informacji z różnych źródeł;

5) popularyzacja wiedzy pedagogicznej i wspieranie pracy oraz kształcenia ustawicznego nauczycieli.

4. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły.

§ 64. 1. Biblioteka gromadzi i udostępnia:

1) podręczniki, materiały edukacyjne oraz przekazuje materiały ćwiczeniowe;
2) lektury szkolne podstawowe i uzupełniające;
3) wydawnictwa informacyjne, dostępną literaturę popularno- naukową i encyklopedyczną;
4) podręczniki szkolne i programy nauczania dla nauczycieli, książki pomocnicze;
5) wydawnictwa z zakresu psychologii, metodyki, pedagogiki, socjologii i filozofii;
6) beletrystyczną literaturę dziecięcą i młodzieżową;
7) wybrane czasopisma dziecięce i młodzieżowe, czasopisma metodyczne i pedagogiczne;
8) zbiory audiowizualne;
9) edukacyjne programy komputerowe;
10) inne materiały przeznaczone do rozpowszechniania.

2. Biblioteka dąży, w miarę możliwości finansowych szkoły, do zorganizowania nowoczesnego warsztatu biblioteczno- informacyjnego, umożliwiającego realizację zadań.

3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory przez 5 dni w tygodniu w określonych godzinach, zgodnie z odrębnym harmonogramem.

4. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa obowiązujący regulamin zatwierdzony przez dyrektora.

5. Wszystkie wypożyczane książki i materiały powinny być zwrócone przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 65. 1. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, o systemie oświaty;
2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej z uwzględnieniem przepisów.

2. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada w szczególności za:

1) prawidłowe pod względem formalnym, finansowymi i organizacyjnym prowadzenie biblioteki;
2) wprowadzenie książek na stan majątkowy biblioteki oraz ich kasowanie ze stanu;
3) organizację pracy biblioteki zgodnie z jej zadaniami;
4) stan powierzonego mu mienia, w tym szczególnie księgozbioru;

5) podejmowanie działań w kierunku dostosowywania zbiorów do aktualnych potrzeb szkoły i czytelników;
6) tworzenie atmosfery sprzyjającej rozwojowi czytelnictwa wśród uczniów i nauczycieli.

§ 66. 1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami i ośrodkami informacyjnymi.

2. We współpracy z nauczycielami gromadzony jest księgozbiór w celu wspomagania i unowocześniania procesu dydaktycznego i wychowawczego.

3. Rodzice uczniów mają prawo korzystania ze zbiorów biblioteki na zasadach określonych w regulaminie, o którym mowa w § 38 ustępie 5.

4. Współpraca z innymi bibliotekami oraz ośrodkami informacyjnymi obejmuje organizowanie lekcji bibliotecznych i innych imprez czytelniczych oraz wymianę materiałów i informacji.

§ 67. 1. Biblioteka finansowana jest z budżetu szkoły.

2. Działalność biblioteki może być dotowana przez radę rodziców oraz innych ofiarodawców, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 68. 1. Dla uczniów, którzy poza godzinami zajęć lekcyjnych, za zgodą rodziców, przebywają w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub/i ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne ważne okoliczności, szkoła prowadzi świetlicę.

2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne w szczególności:
1) zajęcia rozwijające zainteresowania;
2) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.

3. Cele i zadania świetlicy to:
1) organizowanie racjonalnego i bezpiecznego spędzania czasu dzieci w godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych;
2) organizowanie zespołowej i indywidualnej nauki własnej uczniów pod opieką nauczycieli świetlicy;
3) organizowanie zajęć umożliwiających rozwój zainteresowań artystycznych, technicznych, sportowych i innych u dzieci;
4) wdrażanie do wartościowego wykorzystywania czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki i zabawy;
5) rozbudzanie wrażliwości na ład i porządek oraz wdrażanie zasad higieny;
6) kształtowanie pozytywnych cech charakteru, takich jak: koleżeństwo, sprawiedliwość, prawdomówność, odpowiedzialność;
7) wyrabianie nawyków kulturalnego zachowania.

4. Pracą świetlicy kieruje kierownik świetlicy.

5. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo – opiekuńczej szkoły.

6. Przyjęcia do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku rodziców „karta zgłoszenia", której wzór corocznie opracowuje kierownik świetlicy.

7. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie przekracza 25 pod opieką jednego nauczyciela.

8. Działalność świetlicy może być dotowana przez dobrowolne wpłaty rodziców i innych ofiarodawców na fundusz rady rodziców, zgromadzone fundusze przeznacza się wyłącznie na zakup materiałów do zajęć lub dożywianie dzieci w zakresie działalności świetlicy.

9. Czas pracy świetlicy oraz szczegółowe zasady działalności zawarte są w corocznie opracowywanym planie pracy świetlicy, zatwierdzanym dyrektora.

10. Praca świetlicy jest dokumentowana zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 69. 1. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w jednostkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć. W przypadku stwierdzenia zagrożeń nauczyciel:

1) niezwłocznie wyprowadza uczniów z miejsca, w którym powstało (stwierdzono) zagrożenie;
2) usuwa zagrożenie, o ile wynika to z jego kompetencji albo niezwłocznie zgłasza fakt zagrożenia dyrektorowi.

3. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć przed usunięciem zagrożenia. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.

4. Opiekun pracowni opracowuje jej regulamin określający zasady bezpiecznego korzystania z pracowni; na początku każdego roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów; kontroluje przestrzeganie zasad regulaminu.

5. W sali gimnastycznej, na boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe nauczyciel sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy i zdyscyplinowanie uczniów.

6. Nauczyciele dostosowują wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać na terenie obiektów sportowych, nie wolno też wydawać uczniom sprzętu sportowego.

7. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznać się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.

8. W szkole jest obowiązek rejestrowania wyjść grupowych uczniów, które nie są wycieczkami.

1) rejestr wyjść grupowych prowadzi sekretariat szkoły;
2) rejestr zawiera informacje określone odrębnymi przepisami, w szczególności podpisy opiekunów każdego wyjścia i podpis dyrektora.

9. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego, ustala długość przerw międzylekcyjnych, w tym długość przerwy umożliwiającej uczniom spożycie posiłku.

10. Dyrektor zapewnia uczniom w szkole miejsce pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych poprzez pozostawienie w pracowniach przedmiotowych odpowiedniego miejsca (półek lub szafek) oraz miejsca w szatni.

11. W szkole funkcjonuje stołówka, jej organizacja i funkcjonowanie określona jest w regulaminie stołówki. Szkoła zapewnia jeden ciepły posiłek. Warunki korzystania ze

stołówki oraz wysokość opłat za posiłki dyrektor ustala w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 70. 1. Na zajęcia lekcyjne uczeń przychodzi punktualnie, czyli o godzinie określonej w planie lekcji. Uczniowie czekają na zajęcia przed salą lekcyjną lub w miejscu do tego wyznaczonym.
W oczekiwaniu na nauczyciela zachowują się w sposób spokojny i zdyscyplinowany.

2. Uczeń przychodzi na lekcje przygotowany, to znaczy:

1) posiada niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne;
2) powtórzył materiał z poprzednich zajęć z danego przedmiotu, opanował omawiany materiał.

3. W razie niedopełnienia obowiązków określonych w ustępie 2 uczeń zgłasza nieprzygotowanie nauczycielowi bezpośrednio przed lekcją.

4. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych i zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami.

5. Obowiązkiem ucznia jest systematyczny udział w sprawdzianach we wcześniej ustalonych terminach (pojedyncza nieobecność na sprawdzianie może wynikać jedynie z choroby ucznia lub innych szczególnie ważnych powodów i powinna być usprawiedliwiona przez rodziców).

6. Zachowanie ucznia podczas zajęć szkolnych powinno cechować się dbałością o kulturę języka. Wypowiadanie własnych poglądów i słuchanie wypowiedzi innych odbywać się winno z należytą kulturą i szacunkiem.

7. Uczeń ma obowiązek rzetelnie i terminowo przekazywać wszelkie informacje kierowane przez szkołę do rodziców.

8. Wszelkie istotne informacje przekazywane przez rodzica, dotyczące funkcjonowania ucznia w szkole powinny mieć formę pisemną.

§71. 1. W szkole obowiązuje zakaz posiadania i spożywania przez uczniów alkoholu, napojów energetycznych, narkotyków i innych używek oraz palenia papierosów. W szkole obowiązuje zakaz posiadania i spożywania przez pracowników szkoły alkoholu, narkotyków i innych używek oraz palenia papierosów.

2. W szkole nie wolno mieć broni oraz narzędzi i substancji zagrażających zdrowiu i życiu innych.

3. Szkoła ponosi odpowiedzialność za zdarzenia i skutki wynikłe z nieprzestrzegania zakazów określonych w ustępie 1 i 2 wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów.

4. W przypadku umyślnego lub nieumyślnego wyrządzenia krzywdy drugiemu (uczniowi, nauczycielowi, pracownikowi szkoły, innym osobom znajdującym się na terenie szkoły) uczeń obowiązany jest wyjaśnić motywy zachowania, dążyć do porozumienia i zadośćuczynienia.

Rozdział 9
Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

§ 72. 1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jest elementem procesu dydaktyczno- wychowawczego szkoły.

2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi edukacyjnej i do wyboru zawodu.

3. Na podstawie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, o którym mowa w ust. 1, na każdy rok szkolny opracowuje się do 30.09 program realizacji wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Program opracowuje doradca zawodowy, inny nauczyciel lub zespół nauczycieli, którym dyrektor szkoły powierzył realizację zadań z zakresu doradztwa zawodowego, we współpracy z lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi oraz przedstawicielami różnych branż.

§ 73. 1. Cele wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego to:

1) przygotowanie uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjno- zawodowej;
2) kształcenie umiejętności określania własnych predyspozycji, cech osobowości, zainteresowań, talentów, mocnych stron i umiejętności;
3) przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych i trafnych wyborów edukacyjno- zawodowych;
4) przekazanie informacji rodzicom na temat predyspozycji zawodowych, osobowościowych i edukacyjnych ich dziecka;
5) rozwijanie u uczniów kompetencji przyszłości, w szczególności umiejętności współpracy, komunikacji, rozwiązywania problemów, krytycznego myślenia, odpowiedzialnego korzystania z technologii cyfrowych, w tym sztucznej inteligencji oraz planowania własnego rozwoju edukacyjno-zawodowego.

2. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;
2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5) zajęciach z wychowawcą.

3. Szkoła udostępnia uczniom oraz ich rodzicom informacje na temat cyfrowych narzędzi wspierających doradztwo zawodowe. Obejmuje to m.in. powszechnie dostępne platformy edukacyjne i strony internetowe, ogólnopolskie bazy danych o zawodach, a także prognozy dotyczące zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego – zarówno w skali kraju, jak i poszczególnych województw. Uwzględnia również analizy przygotowywane na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy, publikowane na stronie internetowej obsługującego go urzędu, jak również narzędzia umożliwiające kontakt z doradcą zawodowym. Informacje udostępniane uczniom i rodzicom obejmują również materiały wspierające świadome i bezpieczne korzystanie z technologii cyfrowych oraz narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej

§74. 1. Realizatorami doradztwa zawodowego w szkole są:

1) dyrektor szkoły;
2) doradca zawodowy;
3) pedagog, psycholog;
4) wychowawcy klas i wychowawcy świetlicy;
5) nauczyciele przedmiotów;
6) nauczyciel bibliotekarz.

2. Do zadań dyrektora należy:

1) zatwierdzanie do 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowanego zgodnie z odrębnymi przepisami;
2) dopuszczanie do użytku w szkole programu zajęć z doradztwa zawodowego;
3) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
3) opracowanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;
4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego;
5) koordynowanie działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
6) realizowanie działań wynikających z programu doradztwa zawodowego;
7) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
8) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
9) przekazywanie uczniom aktualnych informacji o trendach na rynku pracy oraz prognozach zapotrzebowania na pracowników w różnych zawodach, odnoszących się zarówno do rynku krajowego, jak i do zróżnicowanych potrzeb kadrowych w województwie;
10) wykorzystywanie cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego, w tym zasobów dostępnych na ogólnodostępnych platformach edukacyjnych i stronach internetowych, ogólnopolskich baz informacji o zawodach oraz narzędzi komunikacji umożliwiających kontakt z uczniami oraz ich rodzicami;
11) wspieranie uczniów w rozwijaniu kompetencji niezbędnych do funkcjonowania na współczesnym rynku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji cyfrowych, społecznych oraz umiejętności uczenia się przez całe życie;
12) upowszechnianie informacji o możliwościach kształcenia zawodowego, branżowych centrach umiejętności oraz innych formach zdobywania i potwierdzania kwalifikacji.

4. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość doradca pozostaje do dyspozycji dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

§ 75. 1. W oddziałach przedszkolnych działania w zakresie doradztwa zawodowego obejmują preorientację zawodową.

2. Celem działań, o których mowa w ust. 1 jest:

1) wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami;
2) pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.

3. Doradztwo zawodowe w oddziałach przedszkolnych jest realizowane na zajęciach edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego oraz w formach przyjętych w ramowym programie.

§ 76. 1. W klasach I – VI doradztwo zawodowe jest realizowane w formie orientacji zawodowej, która ma na celu w szczególności:

1) zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami;
2) kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji;
3) pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
4) rozwijanie umiejętności współpracy, przedsiębiorczości, samodzielności oraz odpowiedzialnego wykorzystywania technologii cyfrowych podczas poznawania świata zawodów

2. Doradztwo zawodowe w formie orientacji zawodowej jest realizowane:

1) w trakcie bieżącej pracy z uczniami w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia i realizujących treści przewidziane w podstawie programowej;
2) przez zintegrowanie działania nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców przewidziane w opracowanym na każdy rok programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 77. W klasach VII i VIII doradztwo zawodowe jest realizowane w formie:

1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego których treści programowe i wymiar godzin określają odrębne przepisy prawa;
2) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowanych w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
3) zajęć z wychowawcą;
4) indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym;
5) indywidualnych lub grupowych wizyt w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe;
6) innych działań ujętych w programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
7) działań projektowych, warsztatowych i wizyt zawodoznawczych rozwijających kompetencje przyszłości oraz umożliwiających poznawanie środowiska pracy i oferty edukacyjnej zgodnie z programem realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

§ 78. 1. Przy organizacji i realizacji doradztwa zawodowego szkoła współpracuje w szczególności:

1) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi w zakresie rozpoznawania uzdolnień, zainteresowań i predyspozycji zawodowych uczniów oraz w prowadzeniu zajęć w szkole przez specjalistów poradni;
2) organizacjami pozarządowymi w zakresie poznawania różnych zawodów i dziedzin, jakimi zajmują się inni;
3) innymi szkołami wspólnie organizując różne akcje i wymieniając doświadczenia doradców zawodowych, nauczycieli i uczniów;
4) przedsiębiorcami i pracodawcami poprzez spotkania dotyczące poznawania poszczególnych zawodów, wymagań i oczekiwań pracodawców oraz wpływu udziału w zajęciach z doradztwa zawodowego na wyznaczanie i osiąganie celów zawodowych;
5) placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie podnoszenia kompetencji dotyczących kształcenia umiejętności podejmowania właściwych decyzji, dokonywania trafnych wyborów i planowania kariery edukacyjno- zawodowej.

2. W realizacji zadań związanych z wewnątrzszkolnym systemem doradztwa zawodowego szkoła może korzystać ze wsparcia branżowych centrów umiejętności, funkcjonujących w systemie kształcenia zawodowego. Branżowe centra umiejętności mogą być również wykorzystywane jako miejsca realizacji zajęć i inicjatyw dla uczniów, w szczególności w zakresie udziału w warsztatach, rozwijania kompetencji praktycznych oraz poznawania środowiska pracy, co sprzyja lepszemu przygotowaniu uczniów do podejmowania aktywności zawodowej.

Rozdział 10
Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 78a. 1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału ~~klasy~~ stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Cele oraz zakres oceniania wewnątrzszkolnego są zgodne z Ustawą o systemie oświaty rozdział 3a Art. 44b.

5. (uchylony)

§ 79. 1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

1a. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:

1) bieżące;
2) klasyfikacyjne:
   a) śródroczne i roczne,
   b) końcowe.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na zakończenie pierwszego półrocza nauki, zgodnie z organizacją roku szkolnego.

3. Klasyfikację roczną przeprowadza się przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w terminie określonym w harmonogramie pracy szkoły.

4. W szkole stosuje się elementy oceniania kształtującego, polegające w szczególności na określaniu celów uczenia się i kryteriów sukcesu, udzielaniu uczniowi informacji zwrotnej o jego postępach i sposobach dalszej pracy oraz wspieraniu ucznia w samoocenie i planowaniu własnego uczenia się.

5. Ocena śródroczna oraz roczna nie są średnią arytmetyczną wszystkich ocen bieżących.

§ 80. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne. W przypadku braku możliwości ustalenia oceny przez uprawnionego nauczyciela, do ustalenia oceny dyrektor powołuje komisję w składzie: wychowawca oddziału i inny nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale.

§ 81. 1. W związku z ocenianiem ucznia, wychowawca obowiązany jest informować rodziców:

1) na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz o harmonogramie zebrań i spotkań zaplanowanych na cały rok;
2) o terminie podania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i konieczności potwierdzenia przyjęcia tej informacji podpisem;
3) o warunkach i trybie otrzymania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne;
4) na każdym zebraniu o ocenach bieżących ucznia i jego zachowaniu.

2. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 82. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 83. 1. W klasach I – III ocenianie bieżące ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów w obszarach:

1) czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści);
2) pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, forma, płynność, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych;
3) wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń0;

4) obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych i problemów matematycznych i praktycznych, obliczenia geometryczne);
5) wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych, obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk);
6) działalność artystyczna (plastyczna, muzyczna, techniczna);
7) rozwój ruchowy;
8) korzystanie z komputera;
9) język obcy nowożytny.

2. Oceny bieżące ustala się według skali od 1 do 6 i dopuszcza się możliwość stosowania „+" i „-".

3. Formą oceny bieżącej ucznia jest komentarz słowny nauczyciela odnoszący się do osiągnięć i postępów dziecka, jego pracy i wysiłku.

4. Dla rozpoznania poziomu opanowanych wiadomości i umiejętności stosowane i oceniane są prace pisemne, w tym: karty pracy, testy, sprawdziany i inne formy prac pisemnych.

5. Sprawdziany i testy są opatrzone komentarzem nauczyciela zawierającym informacje o stopniu opanowania wiadomościami i umiejętności, a w razie potrzeby wskazującym kierunek, w jakim uczeń powinien pracować.

6. W klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi:
1) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą;
2) praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

§ 84. 1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych z ocenami opisowymi.

2. Śródroczna i roczna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych w klasach I – III uwzględnia poziom i postępy w opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Wymagania edukacyjne dla uczniów klas I-III z poszczególnych edukacji przedstawione zostają rodzicom na pierwszym zebraniu, co poświadczone zostaje podpisem. Szczegółowe wymagania edukacyjne dostępne są w odrębnym dokumencie dostępnym w sekretariacie oraz u nauczyciela uczącego danego przedmiotu

§ 85. Najpóźniej na czternaście dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca powiadamia uczniów rodziców o przewidywanej ocenie opisowej.

§ 86. 1. W terminie trzech dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie opisowej rodzice mają prawo ubiegać się o zmianę oceny składając do dyrektora szkoły pisemny wniosek zawierający uzasadnienie.

2. Wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być ustalona wyłącznie na podstawie wyniku rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

3. Dyrektor po rozpatrzeniu złożonego wniosku może wyrazić zgodę na roczny sprawdzian, wyznaczając termin jego przeprowadzenia nie później niż na trzy dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Sprawdzian ma formę pisemną.

4. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności w klasach I–III ma, w zakresie, w którym jest to uzasadnione specyfiką sprawdzanych wiadomości i umiejętności, przede wszystkim formę zadań praktycznych, dostosowanych do wieku, możliwości psychofizycznych i indywidualnych potrzeb uczniów.

5. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian zawiera ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem i jest do wglądu uczniów i rodziców w sposób określony w statucie z wyjątkiem sprawdzianu, o którym mowa w ustępie 6, z którego sporządzany jest protokół zawierający w szczególności opis zadań praktycznych i stopień ich wykonania przez ucznia oraz uzyskaną ocenę.

7. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od przewidywanej, niezależnie od oceny uzyskanej ze sprawdzianu.

§ 87. 1. Począwszy od klasy IV śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6;
2) stopień bardzo dobry – 5;
3) stopień dobry – 4;
4) stopień dostateczny – 3;
5) stopień dopuszczający – 2;
6) stopień niedostateczny – 1.

2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny ustalone w stopniach, o których mowa w § 87 punktach 1- 5.

3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę ustaloną w stopniu, o którym mowa w § 87 punkcie 6.

4. Oceny bieżące ustala się według skali od 1 do 6 i dopuszcza się możliwość stosowania „+” i „-”.

§ 88. 1. Nauczyciel obowiązany jest umożliwić uczniom poprawianie ocen ze sprawdzianów.

2. Sprawdziany można poprawić w ciągu dwóch tygodni od ustalenia oceny i poinformowania o niej ucznia.

3. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych, trwającej co najmniej 5 dni nauki szkolnej, podczas której odbył się sprawdzian, uczeń ma obowiązek napisać go w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Po upływie tego czasu nauczyciel ma prawo odpytać ucznia lub umożliwić mu pisemne zaliczenie materiału objętego sprawdzianem, a następnie wystawić ocenę.

4. W przypadku krótszej nieobecności ucznia, trwającej mniej niż 5 dni nauki szkolnej, podczas której odbył się sprawdzian, nauczyciel ma prawo wymagać od ucznia napisania go na pierwszej lekcji, na której uczeń będzie obecny po powrocie do szkoły lub wyznaczyć inny termin nie przekraczający dwóch tygodni od dnia powrotu. Jeżeli uczeń nie napisze

sprawdzianu w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, nauczyciel ma prawo odpytać ucznia lub umożliwić mu pisemne zaliczenie materiału objętego sprawdzianem, a następnie wystawić ocenę.

5. Oceny uzyskane z innych form oceniania uczeń może poprawiać w terminie do dwóch tygodni od uzyskania oceny po umówieniu się na termin z właściwym nauczycielem.

6. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej nauczyciel może zadawać uczniom pisemne prace domowe zgodnie z odrębnymi przepisami. Wykonanie pracy domowej jest nieobowiązkowe, a nauczyciel sprawdza każdą wykonaną pracę i przekazuje uczniowi informację o jej wykonaniu. Systematyczne wykonywanie prac domowych może być uwzględniane przy ustalaniu śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 89. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniania uczniowi lub jego rodzicom na zasadach określonych w §109 Statutu Szkoły.

§ 90. 1. Formy oceniania obowiązujące w szkole to:

1) sprawdzian (praca klasowa) – przez sprawdzian (pracę klasową) należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą co najmniej jedną godzinę lekcyjną. W tygodniu dopuszczalne jest przeprowadzenie najwyżej trzech sprawdzianów zapowiedzianych i zapisanych w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem; w danym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian;
2) krótkie prace pisemne – przez krótką pracę pisemną należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą nie dłużej niż 15 minut. Jeśli praca jest niezapowiedziana obejmuje materiał programowy z ostatniej lekcji, a jeśli zapowiedziana to może obejmować szerszy zakres materiału wskazany przez nauczyciela; zgłoszenie nieprzygotowania przez rozpoczęciem lekcji zwalnia z pisania krótkiej pracy pisemnej z wyjątkiem prac zapowiedzianych;
3) odpowiedzi ustne to ustne sprawdzenie wiedzy obejmujące zakres materiału nawiązujący do tematyki z poprzedniej lekcji;
4) praca na lekcji to aktywność ucznia na zajęciach, na przykład: ćwiczenia pisemne, udział w dyskusjach dotyczących tematów lekcji;
5) praca w grupie to umiejętność organizacji pracy zespołowej, aktywny udział w dyskusji, twórcze rozwiązywanie problemu, pełnienie różnych ról w zespole, dbałość o końcowe efekty pracy zespołu.

2. Stosowane są również inne formy oceniania wynikające ze specyfiki przedmiotów, o czym informują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

3. Każda ocena oprócz wymagań programowych uwzględniać powinna możliwości ucznia oraz wysiłek jaki uczeń wkłada w uzyskanie tej oceny.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

§ 91. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 92. 1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia;
2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia;
3) posiadającego opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania, na podstawie tej opinii;
4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1, 2 i 3, który jest objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole zgodnie z odrębnym przepisami.
5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i dysfunkcje rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 93. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych klasach IV – VIII przedstawiane są uczniom na pierwszych zajęciach, a rodzicom na pierwszym zebraniu, co zostaje poświadczone podpisem. Szczegółowe wymagania edukacyjne dostępne są w odrębnym dokumencie dostępnym w sekretariacie oraz u nauczyciela uczącego danego przedmiotu.

§ 94. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 95. 1. Najpóźniej na siedem dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, z wyjątkiem zagrożenia oceną niedostateczną i naganną oceną zachowania, o czym wychowawcy informują na miesiąc przed ustalaniem ocen.

2. Uczeń lub rodzic nie później niż w terminie dwóch dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie mogą złożyć w sekretariacie, kierowany do dyrektora szkoły, wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny. Wniosek winien zawierać uzasadnienie i wskazanie o jaką ocenę uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

3. Uczeń lub rodzic może wnioskować o podniesienie przewidywanej oceny z najwyżej trzech zajęć edukacyjnych i wyłącznie o jeden stopień wyżej.

4. Wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być ustalona wyłącznie na podstawie wyniku rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

5. Dyrektor po rozpatrzeniu złożonego wniosku może wyrazić zgodę na roczny sprawdzian, wyznaczając termin jego przeprowadzenia nie później niż na jeden dzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Sprawdzian ma formę pisemną.

6. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian zawiera ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem i jest do wglądu uczniów i rodziców w sposób określony w statucie z wyjątkiem sprawdzianu, o którym mowa w ustępie 6, z którego sporządzany jest protokół zawierający w szczególności opis zadań praktycznych i stopień ich wykonania przez ucznia oraz uzyskaną ocenę.

8. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od przewidywanej, niezależnie od oceny uzyskanej ze sprawdzianu.

§ 96. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie ubiegania się o roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od przewidywanych.

§ 97. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych, a w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
5) dbałość o kulturę języka;
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

§ 98. 1. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową.

2. W ocenianiu zachowania uwzględnia się w szczególności wywiązywanie się z obowiązków ucznia, samodzielność i odpowiedzialność, kulturę osobistą i języka, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, poszanowanie godności i praw innych osób, budowanie właściwych relacji i współpracę, przestrzeganie zasad obowiązujących w szkole, dbałość o mienie, tradycje i symbole szkoły, aktywność i zaangażowanie w życie klasy i szkoły oraz odpowiedzialne korzystanie z technologii cyfrowych.

§ 99. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

1) wzorowe;
2) bardzo dobre;

3) dobre;
4) poprawne;
5) nieodpowiednie;
6) naganne.

§ 100. Informacje o zachowaniu ucznia gromadzone są w dzienniku elektronicznym w zakładce Notatki – uwagi o uczniach i są w pisywane przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli.

§ 101. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie.

§ 102. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 103. 1. Klasyfikacyjne oceny zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, innych nauczycieli szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Zasięgnięcie opinii nauczycieli odbywa się na spotkaniu zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale oraz innych nauczycieli uczących w szkole, podczas którego przedstawiają oni informacje i opinie dotyczące zachowania uczniów.

3. Zasięganie opinii zespołu klasowego uczniów i ocenianego ucznia odbywa się w drodze dyskusji na godzinie do dyspozycji wychowawcy, co wychowawca potwierdza stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym. W przypadku nieobecności ocenianego ucznia w danym dniu zasięganie opinii powinno odbyć się w innym terminie zaproponowanym przez wychowawcę, a z przeprowadzonej rozmowy sporządza się notatkę, którą przechowuje się w teczce wychowawcy.

4. W przypadku nieobecności wychowawcy oddziału do ustalenia klasyfikacyjnej oceny zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie: pedagog i dwóch nauczycieli uczących w tej klasie.

§ 104. 1. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ucznia:

1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
   a) samodzielnie i systematycznie wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest przygotowany do zajęć, punktualny, terminowo wykonuje powierzone zadania, potrafi organizować własną pracę i nie wymaga stałego przypominania o obowiązkach,
   b) wykazuje inicjatywę w uczeniu się i własnym rozwoju, samodzielnie wyznacza sobie cele, podejmuje działania prowadzące do ich realizacji, korzysta z dostępnych możliwości i potrafi ocenić efekty własnej pracy,
   c) bierze odpowiedzialność za swoje decyzje i działania, przewiduje ich możliwe skutki, potrafi dokonać samooceny, przyjąć informację zwrotną i wykorzystać ją do poprawy własnego funkcjonowania,

d) samodzielnie rozwiązuje problemy i sytuacje trudne, podejmuje próby znalezienia rozwiązania, a w sytuacjach wymagających pomocy potrafi właściwie zwrócić się o wsparcie,
e) aktywnie i odpowiedzialnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły oraz w miarę możliwości, wspólnoty lokalnej, podejmuje inicjatywy na rzecz wspólnego dobra, współpracuje przy ich realizacji i godnie reprezentuje szkołę,
f) buduje dobre relacje z innymi, okazuje szacunek uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły, uwzględnia potrzeby i prawa innych osób, współpracuje, pomaga innym oraz potrafi konstruktywnie rozwiązywać sytuacje konfliktowe,
g) przestrzega norm społecznych i zasad obowiązujących w szkole, zarówno w sytuacjach kontrolowanych przez dorosłych, jak i wtedy, gdy działa samodzielnie; zachowuje się odpowiedzialnie także poza szkołą i w przestrzeni cyfrowej,
h) dba o kulturę języka i sposób komunikowania się, dostosowuje sposób wypowiedzi do sytuacji, potrafi wyrażać własne zdanie bez naruszania godności innych osób i nie używa słów powszechnie uznawanych za obraźliwe lub wulgarne,
i) dba o bezpieczeństwo własne i innych osób, rozpoznaje sytuacje zagrażające bezpieczeństwu, odpowiedzialnie reaguje na zagrożenia, przeciwstawia się przemocy, agresji, cyberprzemocy, wykluczaniu i zachowaniom krzywdzącym,
j) potrafi rozpoznawać własne emocje i potrzeby oraz odpowiednio regulować swoje zachowanie, także w sytuacjach trudnych, konfliktowych lub stresujących; potrafi skorzystać ze wsparcia, gdy samodzielne rozwiązanie sytuacji jest niewystarczające,
k) dba o własne zdrowie, higienę i bezpieczeństwo, podejmuje świadome decyzje dotyczące zdrowego stylu życia, nie podejmuje zachowań ryzykownych, nie ulega presji grupy i nie zachęca innych do zachowań szkodliwych lub niedozwolonych,
l) potrafi przyznać się do błędu, nie przerzuca odpowiedzialności na inne osoby, wyciąga wnioski z własnego postępowania i samodzielnie podejmuje działania naprawcze,
m) szanuje mienie szkoły, własność innych osób i przestrzeń wspólną, dba o środowisko i reaguje na przejawy niszczenia lub niewłaściwego korzystania z mienia,
n) szanuje tradycje i symbole szkoły, symbole narodowe, ojczyznę oraz tradycje i kulturę innych narodów, okazując szacunek bez naruszania godności innych osób,
o) jest prawdomówny, uczciwy i wiarygodny w swoim postępowaniu, respektuje zasady fair play i nie wykorzystuje przewagi nad innymi osobami,
p) podejmuje działania na rzecz dobra wspólnego z własnej inicjatywy, a nie wyłącznie w wyniku polecenia lub kontroli osoby dorosłej;

2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
a) samodzielnie i rzetelnie wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest przygotowany do zajęć, terminowo wykonuje zadania i zazwyczaj sam organizuje swoją pracę,
b) podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju, korzysta z możliwości oferowanych przez szkołę, potrafi określić swoje cele i podejmuje działania prowadzące do ich osiągania, choć nie zawsze wychodzi z własną inicjatywą,
c) odpowiedzialnie podejmuje decyzje, przewiduje ich podstawowe konsekwencje, przyjmuje uwagi i potrafi wyciągać wnioski z popełnionych błędów,
d) w sytuacjach trudnych podejmuje samodzielne próby rozwiązania problemu, a gdy potrzebuje pomocy, potrafi zwrócić się do właściwej osoby,

e) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i rówieśnikom, respektuje ich godność, prawa i granice,
f) współpracuje z innymi, jest koleżeński i dba o dobre relacje, potrafi rozwiązywać konflikty bez używania przemocy, poniżania lub obrażania innych,
g) przestrzega norm społecznych i zasad obowiązujących w szkole, także w sytuacjach, w których nie jest bezpośrednio kontrolowany przez nauczyciela,
h) dba o kulturę języka i kulturę osobistą, właściwie reaguje na zwróconą uwagę dotyczącą sposobu komunikowania się,
i) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, właściwie reaguje na zachowania zagrażające bezpieczeństwu i nie pozostaje obojętny wobec przemocy, agresji lub krzywdzenia innych,
j) potrafi rozpoznawać sytuacje wywierania presji lub negatywnego wpływu i zazwyczaj potrafi się im przeciwstawić,
k) potrafi przyznać się do błędu i podejmuje działania naprawcze, jeżeli jego zachowanie spowodowało negatywne konsekwencje,
l) angażuje się w życie klasy i szkoły, uczestniczy w uroczystościach, wydarzeniach i działaniach na rzecz wspólnego dobra oraz w miarę możliwości, wspólnoty lokalnej,
m) szanuje mienie szkoły, własność innych osób, przestrzeń wspólną, tradycje szkoły, symbole narodowe, ojczyznę oraz kulturę innych narodów,
n) dba o zdrowie i higienę, zna podstawowe zasady zdrowego i bezpiecznego funkcjonowania i stosuje je w codziennym życiu,
o) reaguje na krzywdzenie innych osób, podejmuje właściwe działania lub zgłasza sytuację osobie dorosłej, jeżeli samodzielne rozwiązanie problemu nie jest możliwe;

3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
a) na ogół prawidłowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, przygotowuje się do zajęć, wykonuje powierzone zadania i reaguje na przypomnienia dotyczące organizacji pracy,
b) pracuje na miarę swoich możliwości i podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju, korzystając z dostępnego wsparcia,
c) potrafi wykonywać większość obowiązków samodzielnie, jednak w niektórych sytuacjach wymaga przypomnienia, wskazówki lub kontroli osoby dorosłej,
d) przestrzega zasad obowiązujących w szkole, a występujące uchybienia mają charakter sporadyczny i nie powodują istotnego pogorszenia jego funkcjonowania w społeczności szkolnej,
e) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i rówieśnikom, choć w sytuacjach trudnych może wymagać przypomnienia zasad właściwego zachowania,
f) potrafi współpracować z innymi, respektuje prawa i granice innych osób oraz podejmuje próby samodzielnego rozwiązywania konfliktów,
g) dba o kulturę języka, unika obraźliwych i wulgarnych wypowiedzi, a po zwróceniu uwagi koryguje sposób komunikowania się,
h) przestrzega zasad bezpieczeństwa, dba o zdrowie własne i innych osób oraz nie podejmuje świadomie zachowań stwarzających zagrożenie,
i) w sytuacjach trudnych zazwyczaj reaguje właściwie, a jeżeli popełni błąd, przyjmuje uwagę i podejmuje działania zmierzające do jego naprawienia,

j) potrafi podejmować odpowiedzialne decyzje w typowych sytuacjach, ale w sytuacjach bardziej złożonych może potrzebować wskazówki lub wsparcia osoby dorosłej,
k) uczestniczy w życiu klasy i szkoły, w szczególności w uroczystościach i wydarzeniach, jednak jego aktywność nie musi mieć charakteru inicjatywnego,
l) szanuje mienie szkoły, własność innych osób, przestrzeń wspólną, tradycje szkoły, symbole narodowe, ojczyznę oraz kulturę innych narodów,
m) na ogół dba o zdrowie, higienę i bezpieczeństwo, a w przypadku zwrócenia uwagi stosuje się do wskazówek osób dorosłych,
n) respektuje prawa i godność innych osób oraz nie pozostaje celowo obojętny wobec sytuacji krzywdzenia innych, a w razie potrzeby korzysta z pomocy osoby dorosłej;

4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń:
a) któremu zdarza się nie wywiązywać z obowiązków ucznia, nie przygotowywać się do zajęć lub nie wykonywać powierzonych zadań, a poprawa następuje przede wszystkim po przypomnieniu, wskazaniu lub wsparciu osoby dorosłej,
b) który wykonuje podstawowe obowiązki, ale wymaga częstszego przypominania o terminach, zasadach, organizacji pracy lub konieczności dokończenia zadania,
c) który podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju głównie przy wsparciu nauczyciela, ma trudność z samodzielnym określaniem celów lub planowaniem sposobu ich realizacji,
d) który ma trudności z samodzielnym organizowaniem własnej pracy i podejmowaniem odpowiedzialnych decyzji, ale przyjmuje pomoc i wskazówki osób dorosłych,
e) któremu zdarza się naruszać normy społeczne lub zasady kultury osobistej, jednak po zwróceniu uwagi podejmuje próbę zmiany zachowania,
f) który potrzebuje przypominania o prawach, granicach i potrzebach innych osób, ale reaguje na działania wychowawcze i podejmuje próby poprawy relacji,
g) który ma trudności we współpracy z innymi lub rozwiązywaniu konfliktów, jednak przy wsparciu osoby dorosłej jest w stanie podjąć działania zmierzające do rozwiązania problemu,
h) któremu zdarza się niewłaściwie reagować w sytuacjach stresu, frustracji lub konfliktu, ale po otrzymaniu wsparcia potrafi uspokoić swoje zachowanie i wrócić do właściwego sposobu funkcjonowania,
i) któremu zdarza się naruszać zasady kultury języka, jednak reaguje na uwagę i podejmuje działania w celu poprawy sposobu komunikowania się,
j) na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa, jednak zdarzają mu się zachowania wymagające przypomnienia zasad lub interwencji osoby dorosłej,
k) który podejmuje działania naprawcze głównie po wskazaniu przez osobę dorosłą, a nie zawsze samodzielnie dostrzega konieczność naprawienia skutków własnego zachowania,
l) który uczestniczy w życiu klasy lub szkoły w ograniczonym zakresie, przede wszystkim w działaniach organizowanych przez innych,
m) który respektuje podstawowe zasady dotyczące tradycji szkoły, symboli narodowych, ojczyzny i kultury innych osób,
n) który szanuje mienie szkoły, własność innych osób i przestrzeń wspólną, jednak w przypadku uchybień wymaga przypomnienia zasad,

o) który reaguje na działania wychowawcze i przyjmuje oferowane wsparcie, nawet jeżeli poprawa zachowania wymaga czasu i powtarzania ustaleń;

5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
   a) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia lub powierzonych zadań, wymaga systematycznego przypominania, kontroli i działań wychowawczych,
   b) nie podejmuje wystarczających działań na rzecz własnego rozwoju, mimo udzielanego wsparcia i wskazywania możliwości poprawy,
   c) ma utrwalone trudności w samodzielnym organizowaniu własnej pracy i podejmowaniu odpowiedzialności, a podejmowane działania poprawiające funkcjonowanie są niewystarczające,
   d) powtarzalnie narusza normy społeczne lub zasady obowiązujące w szkole, mimo wcześniejszych rozmów, uwag i działań wychowawczych,
   e) nie okazuje należytego szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły lub innym uczniom, utrudnia współpracę i nie reaguje właściwie na podejmowane działania wychowawcze,
   f) powoduje lub podtrzymuje konflikty, narusza granice innych osób, wywiera negatywny wpływ na rówieśników albo utrudnia właściwe funkcjonowanie zespołu klasowego,
   g) używa obraźliwych, wulgarnych lub poniżających słów albo gestów, mimo wcześniejszych zwracanych uwag i działań wychowawczych,
   h) nie reaguje właściwie na krzywdzenie innych osób, pozostaje bierny w sytuacjach, w których powinien zgłosić zagrożenie, albo swoim zachowaniem zwiększa ryzyko wystąpienia przemocy, agresji lub wykluczenia,
   i) podejmuje zachowania zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu własnemu albo innych osób, mimo znajomości obowiązujących zasad,
   j) nie przestrzega zasad dotyczących stroju, korzystania z mienia szkoły, przestrzeni wspólnej lub innych zasad określonych w statucie i regulaminach szkoły, a zwracane uwagi nie prowadzą do trwałej poprawy,
   k) nie podejmuje skutecznych działań naprawczych po popełnieniu błędu, przerzuca odpowiedzialność na inne osoby lub powtarza zachowania, których negatywne skutki zostały mu wcześniej wyjaśnione,
   l) nie respektuje podstawowych zasad dotyczących tradycji szkoły, symboli narodowych, ojczyzny lub zasad współżycia społecznego,
   m) nie szanuje mienia szkoły, własności innych osób lub przestrzeni wspólnej, a jego zachowanie powoduje szkody albo wymaga stałej kontroli,
   n) podejmuje zachowania ryzykowne dotyczące zdrowia lub bezpieczeństwa, lekceważąc wcześniejsze wskazówki i działania wychowawcze;

6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
   a) rażąco i uporczywie nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia, świadomie lekceważy obowiązek nauki, uporczywie nie wykonuje poleceń nauczycieli, zakłóca proces dydaktyczny lub świadomie narusza podstawowe zasady obowiązujące w szkole,
   b) odmawia przyjmowania odpowiedzialności za własne zachowanie, uporczywie odrzuca podejmowane działania wychowawcze i nie podejmuje rzeczywistych działań zmierzających do poprawy mimo udzielanego wsparcia,

c) rażąco narusza normy społeczne, zasady współżycia społecznego lub dobre imię szkoły, a jego zachowanie ma poważne lub długotrwałe negatywne skutki dla innych osób lub społeczności szkolnej,
d) rażąco narusza godność, prawa, granice lub nietykalność innych osób, w szczególności poprzez poniżanie, wyśmiewanie, zastraszanie, uporczywe nękanie, wykluczanie lub upokarzanie,
e) stosuje przemoc fizyczną, psychiczną lub cyberprzemoc, dopuszcza się agresji, wymuszeń, zastraszania albo innych zachowań powodujących poważne zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa innych osób,
f) podejmuje działania destrukcyjnie wpływające na społeczność szkolną, w szczególności świadomie krzywdzi, wyklucza, zastrasza lub nakłania inne osoby do naruszania obowiązujących zasad,
g) nagminnie używa wulgarnych, obraźliwych, poniżających lub dyskryminujących określeń i gestów wobec innych osób, mimo podejmowanych działań wychowawczych,
h) umyślnie niszczy, dewastuje lub powoduje poważne szkody w mieniu szkoły albo mieniu innych osób,
i) rażąco narusza zasady ochrony zdrowia i bezpieczeństwa własnego lub innych osób, w szczególności poprzez świadome podejmowanie zachowań stwarzających poważne zagrożenie,
j) używa, posiada, rozpowszechnia lub nakłania inne osoby do używania substancji niedozwolonych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i procedur szkolnych,
k) dopuszcza się czynów naruszających przepisy prawa lub zachowań stanowiących poważne zagrożenie dla innych osób,
l) uporczywie narusza prawa innych osób lub zasady obowiązujące w społeczności szkolnej, a wcześniejsze działania wychowawcze, pomoc i wsparcie nie przynoszą poprawy,
m) odmawia współpracy w podejmowanych wobec niego działaniach wychowawczych w sposób uniemożliwiający ich prowadzenie, a jednocześnie nie podejmuje własnych działań zmierzających do zmiany zachowania,
n) rażąco lekceważy zasady dotyczące bezpieczeństwa, zdrowia, mienia, komunikacji i funkcjonowania w społeczności szkolnej, pomimo wielokrotnych działań wychowawczych i udzielonego wsparcia.

2. Oceną wyjściową jest ocena dobra.

§ 105. 1. Na siedem dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.

2. Uczeń lub rodzic nie później niż w terminie trzech dni po uzyskaniu wiadomości przewidywanej ocenie mogą złożyć w sekretariacie do dyrektora szkoły wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny. Wniosek winien zawierać uzasadnienie i wskazanie, o jaką ocenę uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

3. Uczeń lub jego rodzic mogą wnioskować o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania o jedną wyżej.

4. Dyrektor szkoły przekazuje do rozpatrzenia wniosek wychowawcy oddziału, który ponownie w zespole nauczycieli uczących w danej klasie z udziałem pedagoga szkolnego analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz wszelkie okoliczności zawarte we wniosku.

5. Zespół nauczycieli, o którym mowa w ustępie 4, analizuje również zgodność ustalenia przewidywanej oceny z obowiązującym w szkole trybem i ze swoją opinią zapoznaje dyrektora szkoły.

5a. Z zebrania zespołu nauczycieli sporządzany jest protokół zawierający w szczególności datę zebrania, imię i nazwisko ucznia, skład komisji i ustalenia.

6. Decyzję o ocenie klasyfikacyjnej zachowania podejmuje wychowawca oddziału i informuje o niej ucznia i jego rodziców.

§ 106. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne na wniosek zgłoszony do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału, najpóźniej do dnia zebrania rady pedagogicznej

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Przed podjęciem decyzji członkowie rady zasięgają opinii nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, z których mają odbyć się egzaminy. Opinia w szczególności dotyczy możliwości edukacyjnych ucznia.

4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 107. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów może zdawać z nich egzaminy poprawkowe, o czym informuje wychowawcę oddziału nie później niż na trzy dni do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, otrzymać za zgodą rady pedagogicznej, promocję do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są realizowane w klasie programowo wyższej

4. Przed podjęciem decyzji członkowie rady pedagogicznej zasięgają opinii nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne i wychowawcy oddziału w zakresie możliwości edukacyjnych ucznia.

§ 108. Tryb odwoławczy od rocznych ocen klasyfikacyjnych ustalonych niezgodnie z przepisami prawa określają odrębne przepisy.

§ 109. 1. Ocenianie uczniów jest dokumentowane w:

1) dziennikach lekcyjnych, w tym dzienniku elektronicznym;

2) arkuszach ocen;
3) protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
4) protokołach sprawdzianów wiadomości i umiejętności;
5) protokołach prac komisji powołanych do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) protokołach prac komisji rozpatrujących zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) protokołach zebrań rady pedagogicznej oraz zespołów nauczycieli uczących w oddziale;
8) informacjach o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
9) dokumentacji postępowania w sprawie ustalenia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
10) notatkach dotyczących ucznia prowadzonych w dzienniku elektronicznym;
11) dokumentacji pomocniczej związanej z ustalaniem ocen zachowania.

2. Dokumentacja prowadzona w dzienniku elektronicznym jest na bieżąco udostępniana rodzicom za pośrednictwem tego dziennika.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 10 i 11, jest udostępniana uczniowi oraz jego rodzicom na ich wniosek, w zakresie dotyczącym tego ucznia, przez wychowawcę oddziału, w terminie uzgodnionym z wnioskodawcą.

4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 3–6 i 9, jest udostępniana uczniowi oraz jego rodzicom na ich wniosek przez przewodniczącego właściwej komisji lub dyrektora szkoły, w terminie uzgodnionym z wnioskodawcą.

5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 7 i 8, jest udostępniana uczniowi oraz jego rodzicom na ich wniosek przez dyrektora szkoły, w zakresie dotyczącym danego ucznia.

6. W przypadku braku możliwości udostępnienia dokumentacji przez osoby wskazane w ust. 3–5, dokumentację udostępnia dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.

7. Udostępnienie dokumentacji następuje zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 110. 1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne:
1) uczniom, w trakcie zajęć lekcyjnych; w terminie nie później niż 14 dni roboczych od dnia oddania pracy do sprawdzenia;
2) rodzicom – ocenioną pracę wydaje się do domu za pośrednictwem ucznia. Uczniowie oddają pracę nauczycielowi w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Niezwrócenie nauczycielowi pracy w ustalonym terminie zostaje odnotowane w dzienniku elektronicznym w zakładce Notatki – uwagi o uczniach i ma wpływ na ocenę z zachowania.

2. W przypadku braku możliwości udostępnienia sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej ucznia przez nauczyciela, który pracę sprawdził i ocenił, zadanie to realizuje wychowawca oddziału.

3. Ustalone oceny z prac pisemnych są uzasadnione przez nauczyciela, który ocenę ustalił, w formie ustnej lub pisemnej. Oceny ustalone w zeszycie przedmiotowym lub w materiałach ćwiczeniowych nauczyciel uzasadnia ustnie uczniowi i rodzicom na ich wniosek, nie później niż do 14 dni roboczych od dnia poinformowania ucznia o ustalonej ocenie.

4. O ustalonych ocenach z innych form oceniania uczeń jest informowany ustnie bezpośrednio po ustaleniu oceny wraz z jej uzasadnieniem przez danego nauczyciela, a rodzice, na ich wniosek, w formie ustnej lub na życzenie pisemnej, nie później niż do 14 dni od dnia ustalenia oceny.

5. Wykazy ocen śródrocznych klasyfikacyjnych i przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych rodzice otrzymują od wychowawcy zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 110a. 1. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły, z uwzględnieniem specyfiki tej formy kształcenia.

2. Ocenianie ma na celu monitorowanie postępów ucznia oraz wspieranie jego procesu uczenia się.

3. Osiągnięcia edukacyjne uczniów mogą być oceniane na podstawie aktywności podczas zajęć, odpowiedzi ustnych i pisemnych, prac domowych, projektów oraz innych form pracy wskazanych przez nauczyciela.

4. O postępach ucznia i uzyskanych ocenach informuje się uczniów i ich rodziców za pośrednictwem środków komunikacji przyjętych w szkole.

5. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się w szczególności wywiązywanie się przez ucznia z obowiązków szkolnych, kulturę komunikacji oraz przestrzeganie zasad obowiązujących podczas zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

6. Szczegółowe zasady organizacji i oceniania podczas kształcenia na odległość określa dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 111 (uchylony)

§ 112 (uchylony)

§ 113 (uchylony)

§ 114 (uchylony)

§ 115 (uchylony)

§ 116 (uchylony)

§ 117 (uchylony)

§ 118 (uchylony)

§ 119 (uchylony)

§ 120 (uchylony)

Rozdział 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 121. Szkoła posiada własny sztandar.

§ 122. Szkoła prowadzi obowiązującą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 123. Statut jest powszechnie dostępny na stronie internetowej szkoły i w formie wydruku dostępnego w sekretariacie szkoły.

§ 124. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie są rozstrzygane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie tych spraw.

§ 125. Zmiany do niniejszego statutu mogą być wprowadzane uchwałą rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 126. Dyrektor szkoły po każdej nowelizacji statutu utrudniającej jego czytelność i przejrzystość, w drodze komunikatu, publikuje tekst jednolity statutu.

§ 127. (uchylony)