

MIEJSCE
NA
FOTOGRAFIĘ

Załącznik nr 2

Strzecz, dnia,..... r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej w Strzecz

Wniosek o wydanie duplikatu e-legitymacji szkolnej

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie nowej e-legitymacji szkolnej.

IMIONA I NAZWISKO UCZNI	
PESEL	
DATA URODZENIA	
KLASA	

Oryginał e-legitymacji szkolnej uległ

*zniszczeniu *zgubieniu *został skradziony

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu szkoły.

Załączniki:

- potwierdzenie dokonania opłaty
- 1 aktualne zdjęcie legitymacyjne

.....
(czytelny podpis rodzic/ opiekuna prawnego)

OPLATA ZA WYDANY DOKUMENT: **9,00 zł**,

KONTO, NA KTÓRE NALEŻY DOKONYWAĆ WPLATY:

Szkoła Podstawowa w Strzecz

Bank Spółdzielczy w Sierakowicach

38 8324 0001 0011 7027 2000 0820 z dopiskiem „duplikat e-legitymacji, imię i nazwisko, klasa”

Obowiązek informacyjny RODO – wydanie duplikatu e-legitymacji szkolnej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Labudy w Strzeczcu.
- Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej im. Aleksandry Labudy w Strzeczcu jest Paulina Kulikowska - rodo@gminalinia.com.pl.
- Pani/Pana dziecka dane osobowe przetwarzane będą w celu wystawienia duplikatu legitymacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) i art. 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.
- Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- Pani/Pana dziecka dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, jeżeli odrębne przepisy na to pozwalają.
- Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Pani/Pana dziecka dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych dziecka jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Podanie danych kontaktowych, tj. nr. telefonu, adresu e-mail ułatwi kontakt z Wnioskodawcą.

.....
(czytelny podpis)

