

Strzecz, dnia,.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(pesel/klasa)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej w Strzecz

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa: ukończenia szkoły / dojrzałości / promocyjnego.

Imię i nazwisko absolwenta w dniu otrzymania świadectwa

Do Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Labudy w Strzecz uczęszczałem/am w latach

Ukończyłem/am szkołę w roku

Świadectwo dojrzałości otrzymałem/am w roku

Wychowawcą moim był/była

Oryginał świadectwa uległ

*zniszczeniu *zgubieniu *został skradziony

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że duplikat mogę odebrać osobiście, przez upoważnioną przeze mnie osobę na piśmie lub pocztą listem poleconym pod wskazany adres oraz o obowiązku zakupu znaczków oraz wniesienia opłaty w kwocie 26,00 złotych na konto:

Załączniki:

1.Potwierdzenie dokonania wpłaty

.....
(czytelny podpis)

OPŁATA ZA WYDANY DOKUMENT: 26,00 zł,

KONTO, NA KTÓRE NALEŻY DOKONYWAĆ WPŁATY:

Gmina Linia

Bank Spółdzielczy w Sierakowicach

22 8324 0001 0011 7027 2000 0720 z dopiskiem „duplikat świadectwa, imię i nazwisko, szkoła”

Obowiązek informacyjny RODO – wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości/ukończenia szkoły/promocyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Labudy w Strzeczcu.
- Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej im. Aleksandry Labudy w Strzeczcu jest Paulina Kulikowska - rodo@gminalinia.com.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wystawienia duplikatu świadectwa dojrzałości/ukończenia szkoły/promocyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) i art. 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.
- Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, jeżeli odrębne przepisy na to pozwalają.
- Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Podanie danych kontaktowych, tj. nr. telefonu, adresu e-mail ułatwi kontakt z Wnioskodawcą.

.....
(czytelny podpis)